FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

TAHUN 2021

Alamat: Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Pagesangan Mataram NTB

Telp. (0370) 633723 Fax. (0370) 641906 Kotak Pos No. 108 Mataram

Website: http://lpmi.ummat.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM (UMMAT)

Dokumen FORMULIR MUTU SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir/Proforma SPMI memuat antara lain uraian tentang berbagai macam maupun jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan setiap standar dikti. harus dipastikan bahwa setiap standar dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti.
Dokumen FORMULIR MUTU SPMI berfungsi antara lain sebagai: alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti; memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik.

Ditetapkan di Mataram
Sabtu, 12 September 2021

Disetujui oleh:
LPMI UMMAT

Dr. Junaidin, M.Pd
NIDN. 0805088001

Disahkan oleh:
Rektor,

Dr. H. Arsyad Abd. Gani, M. Pd.
NIP. 195812311978031055

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, meliputi penjaminan mutu internal maupun penjaminan mutu eksternal. Hal ini dinyatakan dalam Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) bahwa "Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dilakukan atas dasar penjaminan mutu internal, dan penjaminan mutu eksternal". Penjaminan mutu internal adalah penjaminan mutu yang dilakukan oleh institusi perguruan tinggi yang bersangkutan dengan berpedoman dan berlandaskan pada peraturan perundang undangan yang ditetapkan oleh pemerintah melalui LPMI UMMAT, sedangkan penjaminan mutu eksternal adalah penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh badan atau lembaga eksternal yang dibentuk dan atau disetujui oleh pemerintah sebagai penyelenggara evaluasi penjaminan mutu bagi perguruan tinggi. Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.
Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan Universitas Muhammadiyah Mataram sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Menyadari arti pentingnya dalam implementasi sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam pelaksanaan melalui formulir sistem penjaminan mutu internal agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

RINGKASAN

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SPMI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang tetapkan Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT). Universitas Muhammadiyah Mataram melingkupi semua aspek Chatudharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, hingga penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing SPMI LPMI UMMAT secara garis besar dibangun dengan tahapan

1. Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu
2. Menyusun dokumen/Buku Manual
3. Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI
4. Menyusun Formulir SPMI

Dengan tahapan-tahapan di atas, SPMI diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Chatudharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN- PT atau lembaga lain secara eksternal.

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *) PERIODE……

Program Studi :…….

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Dst.				
	Maksimum			
	Minimum			
	Rata-rata			
	*) Mhs reguler (tidak transfer)			
	Petugas Monitoring / Prodi (UKMP):			
	EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu/Unit Penjamin Mutu Fakultas)			
	a Jumlah lulusan dengan IPK < **2,75 =**_____%			
	b Jumlah lulusan dengan IPK **2,75 s/d 3,50** = %			
	c Jumlah lulusan dengan IPK **> 3,50** = %			
	d Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat_____%			

Petugas UKMP/GKMF/LPMI :	**Tanggal:**	**T. Tangan:**	**CATATAN:**

REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *) PERIODE.....

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75-3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
dst							
	Total (Tingkat Universitas)						
	* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)						
	Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥ 3,50)						
	Mutu Baik (semua wisudawan dng IPK ≥ 2,75)						
	Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dng IPK ≥ 2,75)						
	Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)						

	Petugas GKMF/LPMI :	**Tanggal rekap :**	**Tanda tagan**

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN

PROGRAM SARJANA (S1) *

Periode Wisuda : .....

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 4,0 tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Total (Tingkat Universitas)					

Keterangan:

*Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)

Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)

Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)

Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)

Petugas GKMF/LPMI :	Tanggal:	T. Tangan:

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA (D3) *

Periode Wisuda : .....

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 3,0 tahun (%)	
Total (Tingkat Universitas)					

Keterangan:

*Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

Mutu Sangat Baik (> 50% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun)

Mutu Baik (> 25% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun)

Mutu Cukup (> 5 % lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun)

Mutu Kurang (rerata masa studi > 4 tahun)

Petugas GKMF/LPMI :	Tanggal:	T. Tangan:

FORMULIR MONITORING SKOR TOEIC/TOEFL LULUSAN

Periode Lulusan : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Calon Lulusan	NPM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writting	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
	Rata-rata (Score Prodi)						

Keterangan :	Total	Jumlah
Mutu Sangat Baik (≥ 50 % skor ≥ 450)	≥ 450	
Mutu Baik (≥ 50 % skor ≥ 400)	≥ 400	
Mutu Cukup (≥ 50 % skor ≥ 350)	≥ 350	
Mutu Kurang (≥ 50 % skor <350)	< 350	

Kepala UPT :	**Tanggal rekap :**	**T. Tangan:**

REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL/TOEIC LULUSAN

Periode Wisuda: .....

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor ≥ 450	Skor ≥ 400	Skor ≥ 350	Skor < 350	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
Total (Tingkat Universitas)							

Keterangan:

Mutu Sangat Baik (≥ 50 % dari Lulusan skor ≥ 450)
Mutu Baik (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 400)
Mutu Cukup (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 350)
Mutu Kurang (≥ 50 % dari lulusan skor <350)

Ketua LPMI :	Tanggal :	T. Tangan:

FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN

Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah mahasiswa bimbingan						
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	> N-4	Total
	Maksimum							
	Minimum							
	Rerata							

Catatan :

N = Tahun Akademik Sekarang

GKMF/LPMI	**Tanggal :**	**T.Tangan :**

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA

Tahun Akademik : .....

No	Program Studi	*Student Body*	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
Total (Tingkat Universitas)						

Keterangan:

Mutu Sangat Baik (Rerata <
30) Mutu Baik (Rerata = 30)
Mutu Cukup (Rerata 30-40)
Mutu Kurang (Rerata >40)

Ketua LPMI :	**Tanggal rekap :**	**T.Tangan**

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	P.Utama	P. Pendamping	Total
1							2	4	6
2									
3									
4									
5									
6									
	Jumlah								
	Rerata								
	Maksimum								

Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala %
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli.. %
Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli .... %
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa ... %
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 -15 mahasiswa..... %
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa..... %

Petugas GKMF/LPMI :	**T. Tangan :**

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR

Semester Ganjil Tahun Akademik : .....

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA			MUTU
		TP	AA	L	LK	Jlh	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Total (Tingkat Universitas)										

Keterangan:

Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 90 %)
Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 75 %)
Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 50 %)
Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org < 50 %)

Petugas LPMI:	**Tanggal :**	**Ttd:**

SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI IDENTITAS……

Nama Mata Kuliah (MK)		Direvisi:
Kode/Bobot MK		
Semester		
MK Prasyarat		
Tim Dosen	1. ..... 2.	

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)/Standar Kompetensi Lulusan Program Studi (CP/SKL)	Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)

B. KOMPETENSI MATA KULIAH

Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)/ Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)	**: .....**		
Kompetensi Dasar/Sasaran Mata Kuliah (*Course Objectives*)	No. KD	Rumusan KD	
Deskripsi MK	**: .....**		
Sistem Perkuliahan a. Pendekatan b. Model c. Metode	 : ..... : ..... :		
Media Pembelajaran	:		
Penilaian	• Tugas • UTS • Aktivitas/Partisipasi • UAS	: 30% : 20% : 20% : 30%	
	NILAI AKHIR = (3TUG + 2UTS + 2 AK + 3UAS) : 10		
Pustaka	1. ..... 2. ..... 3.		

C. RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Mataram, ...
Dosen

.....
(Nama dan NIDN)

KISI-KISI PENILAIAN

A. IDENTITAS MK

Nama Mata Kuliah (MK)		Direvisi:
Kode/Bobot MK		
Semester		
MK Prasyarat		
Tim Dosen	1. ..... 2. ..... 3.	
Standar Kompetensi		

B. KISI-KISI

Minggu ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Aspek Kompetensi																Bentuk soal	Jml Soal
			Kognitif						Psikomotorik					Afektif						
			C1	C2	C 3	C 4	C 5	C 6	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5		

Keterangan :

C1 : Knowledge
C2 : Comprehension
C3 : Application
C4 : Analysis
C5 : Syntesis & Evaluation
C6 : Creative

P1 : Imitation
P2 : Manipulation
P3 : Precision
P4 : Articulation
P5 : Naturalisation

A1 : Receiving
A2 : Responding
A3 : Valuing
A4 : Organization
A5 : Characterization

Mataram, ...
Dosen,

.....
(Nama dan NIDN)

KONTRAK KULIAH

I. IDENTITAS MATA KULIAH
1. Nama Matakuliah : .....
2. Kode : .....
3. Kredit/jam semester : ...../.....
4. Disajikan pada jenjang : .....
5. Nama Dosen Pembina : .....

II. MANFAAT MATA KULIAH

III. STANDAR KOMPETENSI

IV. KOMPETENSI DASAR

V. DESKRIPSI MATA KULIAH

VI. ORGANISASI MATERI

VII. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

A. STRATEGI PEMBELAJARAN
1. Pendekatan : .....
2. Model : .....
3. Metode : .....

B. KEGIATAN TATAP MUKA

C. TUGAS TERSTRUKTUR (Uraian tugas terlampir)

D. TATA TERTIB PERKULIAHAN
1. Kehadiran minimal 80 %
2. Jika berhalangan hadir harus ada surat keterangan yang dapat dipertanggung- jawabkan kebenarannya.
3. Toleransi keterlambatan 15 menit, boleh masuk dengan lasan yang logis.
4. Harus membawa buku pustaka utama
5. Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal atau waktu yang telah ditentukan
6. Selama perkuliahan berlangsung, HP dinonaktifkan atau di-*silent*, dosen dan mahasiswa tidak menjawab telepon/sms yang masuk.
7. Berpakaian sopan dan rapih, khusus muslimah berjilbab.

VIII. PENILAIAN

1. Jenis Penilaian:
   a. Tugas : 30%
   b. UTS : 20%
   c. UAS : 30%
   d. Aktivitas dan Pastisipasi : 20%

2. Nilai Akhir

$$\text{Nilai MK} = \frac{(3 \times \text{tugas}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS}) + (2 \times \text{Akt})}{10}$$

3. Bobot Nilai Penilaian

No	Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
1.	80 – 100	A	4	Sangat Baik
2.	72 – 79	AB	3,5	Baik
3.	64 – 71	B	3	Lebih dari Cukup
4.	56 – 63	BC	2,5	Cukup
5.	48 – 55	C	2	Kurang
6.	40 – 47	D	1	Sangat Kurang
7.	≤ 39	E	0	Gagal

IX. REFFERENSI

X. RENCANA KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Mataram, ...
Ketua Progam Studi, Dosen MK,

....

FORM-4

TUGAS TERSETRUKTUR

MATA KULIAH	:		
SEMESTER	:	BOBOT	: ..... SKS
TUGAS KE	:	MINGGU KE	: .....
TANGGAL DIBAGIKAN	:	TANGGAL DIKUMPULKAN	: .....

A. KOMPETENSI DASAR

B. INDIKATOR/SUB KOMPETENSI DASAR

1. .....
2. .....
3. .....……..dst.

C. URAIAN TUGAS

1. Obyek garapan
2. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan
3. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan
4. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan

C. METODOLOGI/CARA PENGERJAAN

D. KRITERIA LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN/DIKERJAKAN

E. JADWAL PELAKSANAAN

F. BOBOT DAN RUBRIK PENILAIAN

Contoh:

a. Penyusunan Makalah (……%)
b. Penyusunan Bahan Presentasi (……%
c. Presentasi (….%)
d. Lain-lain (……%)

G. LAIN-LAIN (JIKA ADA)

Mataram, ...
Dosen MK,

.....
(Nama dan NIDN)

FORM-5

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Program Studi : **Mata Kuliah/Kode MK** : **Angkatan/Semester** :
Topik Perkuliahan :
Alokasi Waktu : **….. menit (…. X pertemuan)**

A. STANDAR KOMPETENSI

B. KOMPETENSI DASAR

C. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. ....
2. .....
3. DST

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. …..
2. …….
3. DST

E. MATERI PERKULIAHAN

F. METODE PERKULIAHAN

Pendekatan : .....
Model : .....
Metode : .....

G. LANGKAH-LANGKAH PERKULIAHAN

TAHAP / WAKTU	KEGIATAN BELAJAR	RESPONS MHS DAN TARGET	BANTUAN DOSEN
KEGIATAN AWAL (..... menit)			
KEGIATAN INTI (..... menit)			
KEGIATAN PENUTUP (..... menit)			

H. SUMBER DAN MEDIA BELAJAR

1. …..
2. …..
3. Dst.

I. PENILAIAN

1. Teknik :
2. Bentuk :
3. Instrumen :

Mataram, …….

Ketua program Studi,

Dosen MK,

……

……

Catatan:
Lampirkan bahan ajar (*Hand Out, diktat, buku*, Modul), LKM, instrumen penilaian dan kunci jawaban

FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Fakultas ……..……	**Program Studi** ……..
Matakuliah :	Kode MK : Kelas : _____
Dosen : _____	Semester : _____

MONITORING KEHADIRAN KULIAH

Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wakil	Mhs Hadir	Komentar/ masukan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	**UJIAN TENGAH SEMESTER**					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	**UJIAN AKHIR SEMESTER**					

Petugas Monitoring:

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)		
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS __Orang Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah_____kali	
b	Persentase pencapaian materi matakuliah _____%	
c	Evaluasi/**permintaan perbaikan** untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang Untuk Dosen	
d	Untuk Mahasiswa	
	Untuk Prodi/Fakultas/Universitas	
Petugas Evaluasi :		**Tanggal :**

REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Semester ……. Tahun akademik: .....

1. Program Studi ……

No	Matakuliah		Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Rata-rata					

Keterangan :

Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3

Sangat Baik (nilai ≥ 85%)

Baik (nilai ≥ 75%)

Cukup (nilai ≥ 65%)

Kurang (nilai < 65%)

Ketua GKMF/LPMI:	**Tanggal :**	**T. tangan:**

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA

Semester : .....

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mhs (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai * Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					

Keterangan:

Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3

Sangat Baik (nilai ≥ 85%)

Baik (nilai ≥ 75%)

Cukup (nilai ≥ 65%)

Kurang (nilai < 65%)

Petugas GKMF/LPMI :	**Tanggal rekap :**

BERITA ACARA

Program - S1/S2/D3

UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A.20 /20.....

MATA UJIAN	:
HARI, TANGGAL UJIAN	:
PUKUL	:
TEMPAT UJIAN	:
JUMLAH PESERTA UJIAN	:
JUMLAH PESERTA HADIR	:
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR	:
DOSEN PENGUJI	:

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

PENGAWAS UJIAN

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

Mataram,.....

Penanggung Jawab

.....

NIDN :.....

DAFTAR HADIR DAN NILAI
UJIAN AKHIR SEMESTER ..... T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :
Dosen Pengasuh :
Program / Jurusan :
Semester / SKS :
Hari / Tanggal :
Waktu Ujian :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan	
			Abs 10%	Tgs 20%	UTS 30%	UAS 40%				

Rantang Penilaian :
A 80 - 100
B 70 -79
C 60 - 69
D 50 - 59
E < 49

Dosen Pengasuh,

.....

Mataram,.....20.....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Note : 1. Nilai harus diserahlan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
2. Tidak ada perbaikan nilai

KARTU RENCANA STUDI
SEMESTER.....T.A.20...../20

Photo

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen PA :

No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal						
		Kode	Nama		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
Jumlah Kredit											

IP Semester :.....
lalu Maks SKS: :.....

Mengetahui,
Dosen PA

.....

Mataram,.....20....
Mahasiswa

.....

LAPORAN HASIL STUDI

Nama Mahasiswa :..... **Prodi** :.....

Nomor Induk Mahasiswa :..... **Angkatan** :.....

Dosen Pembimbing :..... **Semester** :.....

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
Total SKS						

Indek Prestasi Semester Sekarang :.....

Jumlah SKS yang Boleh Diambil :.....

Mengetahui,
KaProdi.....

.....
NIDN.

NOTULENSI

Hari/tgl : …….
Pukul : 09.30 – selesai WITA
Agenda : Sesuai Undangan
Tempat : ……

Berikut rincian kegiatan :

1. Pembukaan dan sambutan dari …….
2. Pengantar dari ……
3. Diskusi……
4. Ishoma
5. Lanjut diskusi jika masih belum tuntas
6. Penutup.

Moderator:

Urutan Kegiatan:

a. Sambutan

1. ……...
2. ……

b. Paparan

1. ……...
2. ……

c. Kesimpulan

1. ……...
2. ……

3. Dokumentasi

4. Tanda Tangan Bersama

	FORMULIR	No Dokumen :
	LAPORAN AUDIT INTERNAL	Tanggal Terbit :
		No. Revisi : 00

LAPORAN

Audit Mutu

Internal

Fakultas/ Unit Kerja **:**

Nama Pimpinan Unit **:**

Ketua Tim Auditor **:**

Anggota **:**

:

Tahun **: 20..**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

LAPORAN AUDIT INTERNAL

FAKULTAS/ PRODI/ UNIT _____

I. PENDAHULUAN

Fakultas	:		
Alamat	:		
Nama Pimpinan Unit	:		
Tanggal Audit	:		
Ketua Auditor	:		
Anggota Auditor	: :		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Pimp. Unit	

II. TUJUAN AUDIT:

Berilah tanda √ sesuai yang dikerjakan

a. Memastikan apakah temuan/ rencana tindakan koreksi pada siklus audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas/ Prodi/ Unit terhadap dokumen akademik Universitas, dokumen akademik fakultas dan dokumen mutu fakultas serta prodi dan unit	
c. Memetakan kesiapan fakultas/ prodi/ unit dalam menjalankan program Akreditasi/ sertifikasi	
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Fakultas/ Prodi/ Unit	
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Fakultas/ Prodi/ Unit	
f. Tujuan lain, sebutkan: - -	
g.	
h.	
i.	

III. LINGKUP AUDIT:

A. Butir-butir Evaluasi Diri yang terdiri dari

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi/ Unit Kerja
2. Tata pamong, kepemimpinan, system pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta system informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

B. Butir-butir Dokumen Evaluasi Diri yang terdiri dari :

1. Pernyataan Mutu
2. Rencana Strategis
3. Pengelolaan
4. Sumber daya manusia
5. Pendanaan
6. Aktivitas Pendidikan
7. Penelitian
8. Kontribusi/ Pengabdian pada Masyarakat dan Komunitas
9. Capaian Prestasi
10. Kepuasan Pelanggan
11. Penjaminan Mutu dan Benchmarking

C. Dokumen LKPS

D. Dokumen Unit

IV. JADWAL AUDIT:

Hari/ Tanggal audit :

No.	J a m	Kegiatan Audit
1	08.00 – 09.30	Pembukaan (Opening meeting) oleh Auditor
2	09.30 – 10.00	Pemaparan profil unit oleh wakil manajemen
3	10.00 – 12.00	Audit unit kerja ……
4	12.00 – 13.00	Ishoma
5	13.00 – 13.30	Penyusunan temuan
6	13.30 – 14.00	Penyampaian temuan dan penutupan (closing meeting)

V. INDEKS KINERJA UNIT

Fakultas/Pascasarjana/Program Studi/ Unit Kerja _____

Audit kinerja unit _____ yang dilakukan pada periode tahun akademik 20___/ 20___, berdasarkan instrumen daftar periksa visitasi diperoleh hasil berupa indeks kinerja sebesar _____.

VI. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidaksesuaian :

Initial Auditor	Referensi (butir mutu)	Pernyataan

2. Saran perbaikan/ peluang perbaikan :

No	Bidang	Rekomendasi untuk peluang perbaikan

FORMULIR MONITORING DOSEN
TETAP Tahun Akademik :
.....

1. Program Studi

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Penddkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap	Jab.Akademik					Memiliki
			S1	S2	S3	Jenjang Pendidikan	TP	AA	L	LK	GB	Sertifikat Penddk.
												2
	Jumlah											
	Rerata											

Ketua GKMF/LPMI : **Tgl :** T.Tangan :

FORMULIR MONITORING DOSEN
TIDAK TETAP Tahun
Akademik : .....

1. Program Studi

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Penddkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap	Jab.Akademik					Memiliki
			S1	S2	S3	Jenjang Pendidikan	TP	AA	L	LK	GB	Sertifikat Penddk.
												2
	Jumlah											
	Rerata											
Ketua GKMF/LPMI :			Tgl :			T.Tangan :						

EVALUASI DATA DOSEN

Tahun Akademik : .....

No	PROGRAM STUDI	Jumlah	Jlh. Dosen Tetap (%)			Mutu	Jlh Jab.Akademik Dosen (%)					Mutu	Jumlah
		DOSEN TTP*	S1	S2	S3	Pendidikan**	TP	AA	L	LK	GB	Jab. Akdmik***	Yg Sdh Serdos (%)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
	Tingkat Universitas												

	Keterangan :												
	*yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS												
	**MUTU PENDIDIKAN DOSEN :												
	Sangat Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 ≥ 90 %)												
	Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 > 60 %)												
	Cukup (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 > 30 %)												
	Kurang Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 ≤ 30 %)												
	***MUTU JAB. FUNGSIONAL :												
	Sangat Baik (Persentase dosen AA dan LK ≥ 90 %)												
	Baik (Persentase dosen AA dan LK > 75 %)												
	Cukup (Persentase dosen AA dan LK ≥ 50 %)												
	Kurang Baik (Persentase dosen AA dan LK < 50 %)												
	Ketua GKMF/LPMI	**:**				**tgl :**						**T.Tangan :**	

FORMULIR MONITORING KINERJA
DOSEN Tahun Akademik :
.....

1. Program Studi .....

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PERSEMESTER								TOTAL SKS	MUTU
		JUMLAH	SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS	SKS	SKS	SKS		
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
	TOTAL										

Keterangan :
Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks)
Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >12 SKS)
Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >16sks)

	KETUA GKMF/LPMI:		**Tanggal:**		**T.Tangan :**

FORMULIR KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN

NAMA :.....

NIDN :.....

PROGRAM STUDI :.....

FAKULTAS :.....

SEMESTER /TAHUN AKADEMIK :.....

IDENTITAS

Nama .....
NIDN .....
Program Studi .....
Fakultas .....
Semester .....
Jab.Fungsional / Gol .....
Tempat, Tanggal lahir .....
S1 .....
S2 .....
D3 .....
Bidang Keahlian .....
(Sesuai dg pendidikan terakhir)
No. HP .....

NO	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian% SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN							
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU							
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
IV. PENUNGJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI							

Menyetujui,
Ketua Program Studi.....

Mataram.....
Dosen yang membuat

FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA :.....

NIDN :.....

PROGRAM STUDI :.....

FAKULTAS :.....

SEMESTER /TAHUN AKADEMIK :.....

IDENTITAS

Nama .....

NIDN .....

Program Studi .....

Fakultas .....

Semester .....

Jab.Fungsional / Gol .....

Tempat, Tanggal lahir .....

S1 .....

S2 .....

S3 .....

Bidang Keahlian .....

(Sesuai dg pendidikan terakhir)

No. HP .....

NO	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN				
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU				
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
IV. PENUNGJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI				

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Dosen yang membuat

.....

PERNYATAAN PROGRAM STUDI

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini.

Mengetahui,	**Ketua Program Studi**
Dekan	
.....	.....

EVALUASI KINERJA DOSEN TETAP

Semester……..Tahun Akademik : .....

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PERSEMESTER								MUTU
		JUMLAH	RERATA SKS PENGAJARAN			RERATA SKS	RERATA SKS	RERATA SKS	RERATA SKS	
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
	Total (Tingkat Universitas)									

Keterangan :

Sangat Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang 12 sks)

Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang 12 - 16 sks)

Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang 16 sks)

	KETUA GKMF/LPMI:		Tanggal:		T.Tangan :	

FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN

Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatiahan yang pernah di ikuti
				Pustakawan	Laboran/ Teknisi/ Analis / Operator/ Programer	Adm.		
	Jumlah							
Ketua GKMF/LPMI :			Tanggal :		T.Tangan	:		

FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik : ……..

1. Program Studi ……

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Tema/Judul dan tanggal Seminar	Peran *	Tingkat **	Penyelenggara
	J um lah				
Keterangan :					
*	Peran sebagai Penyaji atau Peserta				
**	Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal				
	Ketua Prodi :	…….	**Tanggal**	……	**Ttd :** ……

REKAPITULASI EVALUASI SEMINAR DOSEN

Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah sebagai		Persentase		Mutu
		Dosen Tetap	Pemakalah	Peserta	Pemakalah	Peserta	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
	Total (Tingkat Universitas)						

Keterangan :
Sangat Baik (Persentase Pemakalah + persentase Peserta ≥ 75%)
Baik (Persentase Pemakalah + persentase Peserta ≥ 50 %)
Cukup (Persentase Pemakalah + persentase Peserta ≥ 25%)
Kurang Baik (Persentase Pemakalah + Persentase Peserta < 25 %)

	Ketua GKMF/LPMI	:	Tanggal	:	TTd	:

EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN

SEMESTER ……. TAHUN AKADEMIK ……

PRODI : …….

NO.	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	NILAI PERNYATAAN KE- 1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	JLH MHS	TOTAL NILAI	RERATA	MUTU
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
	Rerata Jawaban Peritem Pernyataan																		

Keterangan :

Mutu Sangat Baik (RERATA = 4)

Mutu Baik (RERATA ≥ 3)

Mutu Cukup (RERATA ≥ 2)

Mutu Kurang (RERATA < 2)

	KETUA GKMF/LPMI:		**TGL :**		**T. Tangan:**	

REAKAPITULASI EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN

SEMESTER …….. TAHUN AKADEMIK ……

NO.	PROGRAM STUDI	RERATA NILAI DOSEN KE-													JLH DOSEN	TOTAL RERATA NILAI	RERATA PER DOSEN	MUTU
1																		
2																		
3 4 5 6 7 8																		
	Total (Tingkat Universitas)																	
	Keterangan : Mutu Sangat Baik (RERATA = 4) Mutu Baik (RERATA ≥ 3) Mutu Cukup (RERATA ≥ 2) Mutu Kurang (RERATA < 2)																	
	KETUA GKMF/LPMI :	**TGL :**													**T. Tangan:**			

FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik : ……..

1. Program Studi .....

No	Judul Penelitian	Nama dosen Prodi yg terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jmlh mhs terlibat	Luaran/ produk	Telah dipublikasikan pada
A. Sumberdana Mandiri							
B. Sumberdana Unived							
C. Sumberdana Diknas/Kopertis							
D. Sumberdana Luar Diknas/Kopertis							
E. Sumberdana Luar Negeri							

Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi =….

Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai =…

Keterangan:

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke UPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember**)**

Sumberdana: mandiri/Universitas/Dikti (Kopertis)/Instansi dlm negrei/luar negri

Peran sebagai ketua atau anggota

REKAPITULASI EVALUASI
KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /Univ	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dan a
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)								

Keterangan:

1 **Nilai Jumlah =** (d+2e+4f)/jumlah dosen
Sangat Baik (nilai jumlah ≥ 2,0) Baik
(nilai jumlah ≥ 1,3) Kurang (nilai
jumlah < 1,3)

2 **Nilai Dana =** Total dana (juta)/jumlah dosen
Sangat Baik (nilai dana ≥ 3)
Baik (nilai dana ≥ 2,25)
Kurang (nilai < 2,25)

Ketua GKMF/LPMI:	Tanggal rekap :	T. Tangan:

FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN

Tahun Akademik : ……..

1. Program Studi ……

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Peran *	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)

Ketua GKMF/LPMI:	**Tgl pengisian :**	**T. Tangan:**

REKAPITULASI EVALUASI PENGABDIAN DOSEN
Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /Univ	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dana
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)								

Keterangan:

1 **Nilai Jumlah =** (d+2e+4f)/jumlah dosen
Sangat Baik (nilai jumlah ≥ 1); **dipuji**
dan disarankan untuk **dipertahankan**

Baik (nilai jumlah ≥ 0,65); **disarankan** untuk **ditingkatkan**

Kurang (nilai < 0,65); **diwajibkan** untuk **ditingkatkan**

2 **Nilai Dana =** Total dana (juta)/jumlah dosen

Sangat Baik (nilai dana ≥ 1,5)

Baik (nilai dana ≥ 1,125)

Kurang (nilai dana < 1,125)

Ketua GKMF/LPMI:	**Tanggal rekap :**	**T. Tangan:**

FORMULIR PELACAKAN ALUMNI

SURVEI PROFIL ALUMNI

Biro Administras Kemahasiswaa dan (KKHP) Alumni Universitas Muhammadiyah Mataram mengadakan Survei mengenai " Profile Alumni" Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Universitas Muhammadiyah Mataram yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan **Bapak / Ibu** untuk mengisi survei ini.

Terima Kasih.

I. PROFIL UMUM

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak / Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama instansi / Lembaga : .....

Alamat : .....

: .....

No. Telepon : .....

Nama contact Person : .....

Jabatan : .....

Email : .....

II. KARAKTERISTIK INSTANSI/LEMBAGA

Di bawah ini adalah pertanyaan / penyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu. berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

---

1. Instansi / Lembaga

☐ Kantor Pemerintah ☐ TNI/POLRI ☐ Perusahaan Swasta

☐ BUMN/BUMD ☐ Lainnya

2. Jumlah pegawai seluruhnya yang berkerja di instansi/lembaga ini

☐ < 3 Orang ☐ 3 – 6 Orang ☐ 6 – 9 Orang ☐ >10 Orang

3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada Alumni Universitas Muhammadiyah Mataram yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

☐ < 750.000 ☐ 750.000-1.250.000 ☐ 1.250.000-1.750.000

☐ 1.750.000-2.225.000 ☐ >2.225.000

4. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Muhammadiyah Mataram yang melamar di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

☐ Tidak ada ☐ < 3 Orang ☐ 4-6 Orang ☐ >6Orang

5. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Muhammadiyah Mataram yang diterima di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

☐ Tidak ada ☐ 2 Orang ☐ 3-5 Orang ☐ >5 Orang

6. Rata-rata Alumni Universitas Muhammadiyah Mataram bekerja dibagian yang sesuai dengan bidang keilmuannya

☐ Ya ☐ Tidak

III. MUTU LULUSAN

Dibawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa citeria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

Nama Alumni :.....

Program studi :.....

Jabatan:.....

Keterangan: SB = Sangat Baik; B = Baik; C = Cukup; K = Kurang

KOMPONEN YANG DINILAI		SB	B	C	K
A. MOTIVASI					
1	Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja				
2	Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karier				
B. KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN					
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmunya				
4	Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi				
5	Perilaku kepemimpinan di tempat kerja				
6	Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
C.KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN					
7	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
8	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan Bahasa Inggris				
9	Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
D. KERJASAMA					
10	Kemampuan lulusan bekerjasama dalam Tim				
11	Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
TOTAL SKOR *)					
NILAI RATA-RATA *)					

*) diisi oleh Unit Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Mataram

IV. SARAN-SARAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Kepala Bagian.....*)

.....

*) Mohon bubuhi tanda tangan dan stempel kantor

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/TA

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi /TA :

Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

KETENTUAN :

1. *Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali*
2. *Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan*
3. *Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani*
4. *Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan*

Mataram.....
Ketua Prodi.....

.....

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TESIS/TA

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Skripsi /TA :

Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

KETENTUAN :

1.Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali
2.Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani
4.Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan

Mataram.....
Ketua Prodi.....

.....
NIDN.....

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/TA

Pada hari ini …… Tanggal ……. Bulan ……. Tahun ……..…...
telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi/Tesis/TA dari pukul …….. s/d ……
WIB bertempat di Ruang Sidang/Ujian Fakutas/Pascasarjana……., atas nama mahasiswa berikut :

Nama : ……
NIM : ……
Program Studi : ..... ……/ S1/S2/D3
Judul Proposal Skripsi/TA : ……
: ……...
: ……

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**[1]
Catatan Saran Perbaikan :

Dosen Penguji	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,
Ketua Program Studi..... , Ketua,

..... **.....**
NIDN: **NIDN:**

[1]coret yang tidak perlu

Nilai Ujian Proposal Skripsi/Tesis/TA

Nama :……..
NIM :……..
Program Studi : ..... / S1/S2/D3
Judul ProposalSkripsi/TA:……
……
……

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40 %)	**Metodologi Penelitian (30 %)**	**Penguasaan Materi (30 %)**	
1.					
2.					
3.					
4.					

Total Nilai : ……
Nilai Rata-rata : ……

Keterangan:

- **Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4**
- **Batas Lulus (Passing Grade) = 60**

Mataram,……
Ketua,

_____
NIDN.
.

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/TA

Nama : ……

NIM : ……...

Program Studi :...../ S1/S2/D3

Judul ProposalSkripsi/TA :……

……

……...

No	Nama Peserta	NPM	Tanda Tangan Peserta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Mataram,.....

Ketua Penguji,

_____

NIDN. .....

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/TA

Nama : ……

NIM : ……

Program Studi : ...../ S1/S2/D3

No	NPM	Nama	Judul Proposal	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* *Mahasiswa wajib mengikuti seminar 10 kali sebagai salah satu syarat untuk mendaftar ujian prosposal.*

Mataram,.....
Ketua Program Studi,

_____
NIDN.....

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/TESIS/TA

Pada hari ini …… Tanggal …..… Bulan ……. Tahun …...…...
telah dilaksanakan Ujian Skripsi/Tesis/TA dari pukul …….. s/d …… WIB
bertempat di Ruang Sidang/Ujian , atas nama mahasiswa berikut :

Nama : ……
NPM : ……
Program Studi : ...../ S1/S2/D3
Judul Skripsi/TA : ……
: ……
: ……

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**[1]
Catatan Saran Perbaikan :

Dosen Penguji	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,
Ketua Program Studi..... ,

Mataram,
Ketua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Nilai Ujian Hasil Skripsi/TA

Nama :
……..
NIM :
……..
Program Studi : ..... / S1/D3
Judul ProposalSkripsi/TA:……
……
……

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40 %)	**Metodologi Penelitian (30 %)**	**Penguasaan Materi (30 %)**	
1.					
2.					
3.					
4.					

Total Nilai : ……
Nilai Rata-rata : ……

Keterangan:

- **Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4**
- **Batas Lulus (*Passing Grade*) = 60**

Mataram,……
Ketua,

_____
NIDN.

Universitas Muhammadiyah Mataram
Jalan K.H Ahmad Dahlan No. 1 Pagesangan Mataram
Tlp. (0370) 633725 Fax. (0370) 6610120
websaite: http://www.ummat.ac.id. email: um.mataram@ummat.ac.id
Nusa Tenggara Barat