

PEDOMAN SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

**LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



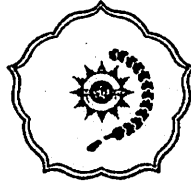
LPMI-UMMAT



Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan, Kec.
Mataram, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat



lpmi.ummat.ac.id



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
Nomor : 40/KEP/II.3.AU/D/II/2023

TENTANG
PEDOMAN SURVEY PEMAHAMAN VISI DAN MISI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM.

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram setelah;

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan petunjuk teknis moneyv Pemahaman Visi dan Misi lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram dipandang perlu disusun Pedoman Survey Visi dan Misi.
b. bahwa untuk memenuhi maksud point huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2018 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
7. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Mataram.
10. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 1227/ KEP/I.0/D/2022 tanggal 15 Jumadil Awwal

1444 H/15 Desember 2022 M tentang penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram masa jabatan 2022 - 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN SURVEY PEMAHAMAN VISI DAN MISI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM.
- Pertama : Menetapkan Pedoman Survey Pemahaman Visi Dan Misi Universitas Muhammadiyah Mataram sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Mataram

Tanggal : 11 Rajab 1444 H
2 Februari 2023 M



Drs. Abdul Wahab, MA
NIP. 0812086701

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Ketua BPH UMMAT.
2. Dekan/Direktur di lingkungan UMMAT.
3. Kepala Biro, Lembaga dan UPT

HALAMAN PENGESAHAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, TUJUAN & SASARAN**

Kode Dokumen	: 081010/Survey-VMTS/01
Status Dokumen	: ☐ Master ☐ Salinan No.-
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	:
Jumlah Halaman	: 22 (dua puluh dua)
Tanggal Dibuat/Diajukan Oleh	: 17 Januari 2023 Tim LPMI 1. Harly Widayanti, ST., MM 2. Rasyid Ridha, ST., M.Sc 3. Siti Mardiyah WD, S.Kep., M.Kes
Tanggal Diperiksa Oleh	: Waki Rektor I Dr. Syafril, M.Pd.
Tanggal Dikendalikan oleh	: Ketua LPMI Dr. Janaidin, M.Pd.
Tanggal Disetujui Oleh	: Rektor Drs. Abdul Wahab, MA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, bahwa berkat Rahmat dan Karunia-Nya, LPMI dapat menyelesaikan Pedoman Survey Pemahaman Visi, Misi, Tujuan & Sasaran (VMTS) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram.

Pedoman Monev Kinerja Dosen ini merupakan pedoman yang harus digunakan oleh Universitas, semua Fakultas dan Program Studi di lingkungan UMMAT dalam melakukan Survey Pemahaman VMTS. Pedoman Pemahaman VMTS ini terdiri dari pemahaman civitas akademika yakni dosen, tendik dan mahasiswa.

Penyusunan Pedoman survey pemahaman VMTS ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak, kami mengucapkan banyak terima kasih. Wassalamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh.

Mataram, 17 Januari 2023

DAFTAR ISI

COVER.....	i
SK.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. LANDASAN HUKUM.....	2
C. TUJUAN	2
D. SASARAN.....	2
BAB II RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV	3
A. KETENTUAN UMUM.....	3
B. WAKTU PELAKSANAAN.....	3
C. METODE PELAKSANAAN	3
D. ANALISIS DATA	3
E. PELAPORAN SURVEY	4
BAB III PROSEDUR SURVEY PEMAHAMAN VMTS	9
REFERENSI	11
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Muhamamdiyah Mataram (UMMAT) sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk memberikan pelayanan yang prima untuk menjamin kepuasan pelanggannya dalam segala aspek layanan dengan segala sarana dan prasarana yang lengkap serta mumpuni. UMMAT memiliki pelanggan internal seperti dosen dan tenaga kependidikan. Untuk mendapatkan gambaran tentang kinerja dosen maka UMMAT melaksanakan *monev* kinerja dosen. Kinerja dosen merupakan suatu hal yang sangat penting sebagai upaya institusi UMMAT dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasarannya. Di era digitalisasi ini, UMMAT memerlukan kinerja dosen yang tinggi dalam menjalankan kewajiban utamanya yaitu melaksanakan kegiatan di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penunjang. Dosen sebagai ujung tombak suatu perguruan tinggi memerlukan umpan balik dari lembaga atas hasil kerja mereka sebagai panduan bagi perilaku mereka di masa yang akan datang. Umpan balik terhadap kinerja dosen dapat dilakukan melalui monitoring dan evaluasi kinerja dosen.

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi tidak terlepas dari peran serta civitas akademika. Civitas akademika adalah warga atau komunitas akademik yang terdiri dari dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa. Peran civitas akademika dalam memahami VMTS Perguruan Tinggi menjadi kewajiban yang harus diketahui dan dilaksanakan secara aktif, sehingga dapat mewujudkan tujuan perguruan tinggi secara bersama sama.

Pelaksanaan sosialisasi VMTS dilingkungan UMMAT dilaksanakan sejak VMTS ditetapkan, disosialisasikan dalam berbagai kegiatan mulai dari rapat pimpinan, *baitul arqam*, *darul arqam*, *capacity building*, kegiatan PBM, kegiatan kemahasiswaan, ditampilkan dalam *website* dan media di lingkungan UMMAT. Sosialisasi secara terstruktur dan kontinyu diharapkan dapat memberikan pemahaman yang baik serta di implemantasikan oleh segenap civitas akademika dalam berbagai kegiatan akademik dan non akademik. Pengukuran pemahaman sosialisasi VMTS menjadi sebuah tahapan yang penting untuk mengetahui seberapa jauh VMTS telah dicapai dan dilaksanakan, sehingga dapat dilakukan perbaikan dan peningkatan sesuai hasil evaluasi yang telah didapatkan.

Hasil survey pemahaman VMTS kemudian dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rapat Tindak Lanjut (RTL) bersama pimpinan Universitas,

Kepala Unit, Lembaga, Fakultas dan Program Studi.

B. LANDASAN HUKUM

1. Peremdikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Renstra UMMAT 2023-2028
4. Manual Mutu UMMAT
5. Standar Mutu UMMAT

C. TUJUAN

Pelaksanaan monev pemahaman VMTS bertujuan untuk mengetahui pemahaman dosen, tendk dan mahasiswa terhadap VMTS. Dengan adanya evaluasi ini untuk mendapatkan umpan balik terkait upaya perbaikan secara berkelanjutan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sebagai stakeholder dan untuk menentukan komponen atau aspek kinerja lembaga yang perlu segera ditindaklanjuti. Hasil survey pemahaman VMTS berupa:

1. Mengetahui dan mengukur pemahaman VMTS dosen, tendik dan mahasiswa,
2. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil,
3. Sebagai umpan balik dalam perbaikan visi dan misi.

D. SASARAN

Terdapat beberapa sasaran pada panduan kinerja dosen ini yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya arsip dokumentasi data kinerja dosen setiap semester yang dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan
2. Diimplementasikannya pelaksanaan kegiatan Caturdharma dan penunjang sesuai SN-Dikti dan Standar SPMI yang telah ditetapkan UMMAT.
3. Meningkatkan kinerja dosen setiap tahunnya sebagai implementasi peningkatan mutu kinerja dosen untuk peningkatan mutu dosen secara berkelanjutan.

BAB II

RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV

A. KETENTUAN UMUM

1. Monev survey pemahaman VMTS dilakukan 1 (satu) kali dalam setahun.
2. Pelaksanaan monev dosen menggunakan metode survey dengan instrumen kuesioner.
3. Survey Pemahaman VMTS dilaksanakan oleh LPMI, GKMF dan UKMP berkoordinasi dengan pimpinan universitas/fakultas/program studi.
4. Responden dalam survey adalah dosen, tendik dan mahasiswa.
5. Hasil survey pemahaman VMTS didistribusikan ke masing-masing unit.

B. WAKTU PELAKSANAAN

Monev kinerja dosen dilaksanakan 1 (satu) kali setahun, yaitu pada akhir semester genap (menyesuaikan kalender akademik).

C. METODE PELAKSANAAN

Survey pemahaman VMTS dilaksanakan pada akhir semester genap, menggunakan instrument angket yang disebarakan secara *online* melalui *google form* kepada dosen, tendik dan mahasiswa.

Jumlah sampel yang digunakan untuk pimpinan universitas, fakultas dan prodi, dosen serta tendik menggunakan seluruh populasi yang ada. Untuk mahasiswa dan alumni menggunakan rumus Slovin dengan *error* 5% sebagai responden terhadap kuesioner VMTS.

D. ANALISIS DATA

1. Tabulasi Data

Hasil survey yang diperoleh dari data jawaban responden, selanjutnya dilakukan tabulasi data untuk mengelompoknya responden menjadi kelompok:

- a. Dosen
- b. Tenaga kependidikan
- c. Mahasiswa

2. Uji Validitas dan Uji Realibilitas

Uji validitas menggunakan uji *Pearson Correlation* untuk memperoleh nilai rata-rata r hitung yang kemudian nilai rata-rata r hitung dibandingkan dengan nilai r table untuk menentukan bahwa pertanyaan kuesioner sudah valid. Sedangkan uji reabilitas instrumen menggunakan uji Cronbach's Alpha untuk memperoleh hasil nilai rata-rata Cronbach's Alpha yang digunakan untuk menentukan bahwa instrumen survey sudah reliable.

3. Penghitungan tingkat pemahaman

Metode analisis yang digunakan adalah analisis kuantitatif dengan statistic deskriptif. Hasil survey berupa data kuesioner diolah secara statistic deskriptif untuk memperoleh tingkat pemahaman VMTS oleh setiap kelompok responden yaitu dosen, tendik dan mahasiswa. Persentase tingkat pemahaman dihitung menggunakan formula sebagai berikut:

% Pemahaman = Bobot Pemahaman / Nilai bobot tertinggi Dimana:

$$\text{Bobot Kepuasan} = \frac{\sum (Bi \times Ni)}{N}$$

Bi = bobot skala likert

Ni = jumlah responden yang menjawab pada
setiap bobot skala likert

N = jumlah keseluruhan jawaban responden

Pengolahan data menggunakan bantuan Microsoft EXCEL dan Software SPSS.

E. PELAPORAN SURVEY

Hasil survey pemahaman VMTS dilaporkan oleh LPMI/GKMF/UKMP kepada pimpinan program Studi/Fakultas/Pasca Sarjana/Universitas. Sistematika laporan meliputi:

1. Sistematika laporan monev-in pembelajaran

- JILID/COVER (disesuaikan unit kerja)
- HALAMAN PENGESAHAN (standar mutu)
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Dan Manfaat
- C. Dasar Hukum
- D. Waktu Pelaksanaan
- E. Metode Pelaksanaan

- **BAB II LAPORAN PEMAHAMAN VMTS**

- A. Gambaran responden

- 1. Kelompok responden

Jumlah responden sebanyak..... Terdiri dari: Dosen,tendik dan Mahasiswa. Kelompok responden digambarkan pada grafik berikut.



- 2. Sebaran masa kerja dosen dan tendik

Kelompok responden dosen dan tenaga kependidikan kemudian dilihat sebaran berdasarkan masa kerja responden bekerja di UMMAT. Responden yang paling banyak mengisi adalah.... Grafik sebaran masa kerja responden disajikan pada gambar berikut.



3. Sebaran mahasiswa

Kelompok responden mahasiswa yang paling banyak memberikan jawaban adalah mahasiswa semester..... Berdasarkan lamanya belajar di UMMAT sebaran responden mahasiswa sebagai berikut:



B. Hasil Uji

Deskripsikan hasil...

Table 2.1 Tingkat pemahaman VMTS

No.	Responden	Indicator	Kesimpulan
1.	Dosen	S1	
		S2	
		S3	
		S4	
		S5	
		S6	
		S7	
2.	Tendik	S1	
		S2	
		S3	
		S4	
		S5	
3.	Mahasiswa	S1	
		S2	
		S3	
		S4	
		S5	

C. Penilaian civitas akademika terhadap kejelasan, kerealistisan dan kemudahan menyebut VMTS....

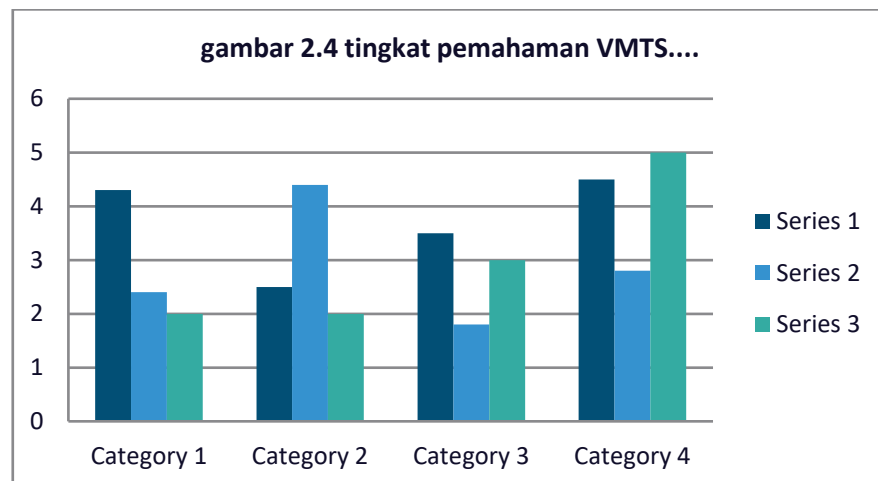
Table 2.2 penilaian kejelasan VMTS...

No.	Pertanyaan	Persentase responden yang menjawab			
		1=sangat tidak setuju	2 = tidak setuju	3 = setuju	4 = sangat setuju
1.	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UMMAT telah dinyatakan dengan sangat jelas				
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT sangat realistis				
3.	Sebagai civitas akademika UMMAT saya mampu menyebutkan Visi UMMAT				
4.	Sebagai civitas akademika UMMAT saya mampu menyebutkan Misi UMMAT				

5.	Sebagai civitas akademika UMMAT saya mampu menyebutkan Tujuan dan Sasaran UMMAT				
----	---	--	--	--	--

D. Tingkat pemahaman VMTS

Deskripsikan hasil survey pemahaman....



• BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berisi kesimpulan dari hasil analisis monev kinerja dosen dengan target capaian pada renstra Prodi/ Fakultas.

B. SARAN/REKOMENDASI

• LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi file kinerja dosen seperti, sertifikat HaKi, artikel dll.

BAB III

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI

Standar operasional prosedur survey pemahaman VMTS meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

1. LPMI menyiapkan rencana survey pemahaman VMTS
2. LPMI menyiapkan instrument pemahaman VMTS yang akan disebar ke dosen secara *online* dan/atau *offline*
3. LPMI mengajukan surat permohonan kepada rektor untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan survey pemahaman VMTS
4. LPMI mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan survey pemahaman VMTS kepada fakultas dan program studi melalui dekan
5. Dekan berkoordinasi dengan GKMF dan UKMP untuk melaksanakan survey pemahaman VMTS
6. UKMP membagikan instrument survey pemahaman VMTS kepada dosen, tendik dan mahasiswa
7. Civitas akademika melakukan pengisian formulir survey pemahaman VMTS
8. LPMI, GKMF dan UKMP melakukan monitoring, evaluasi, verifikasi dan sinkronisasi data terhadap pengisian formulir survey pemahaman VMTS
9. UKMP dan GKMF membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan dan mengirimkan ke LPMI untuk dianalisis sesuai target capaian yang tertuang pada Renstra UMMAT
10. LPMI membuat rekapitulasi hasil survey pemahaman VMTS, kemudian dilaporkan ke pimpinan universitas/fakultas/program studi untuk ditindaklanjuti
11. Pimpinan universitas/fakultas/program studi menerima laporan hasil survey pemahaman VMTS dosen untuk ditindaklanjuti

Bagan Prosedur Survey pemahaman VMTS

No	Uraian	Pelaku					
		PT	LPMI	DEKAN	GKMF	UKMP	Dosen
1	LPMI menyiapkan rencana survey pemahaman VMTS		1				
2	LPMI menyiapkan instrument pemahaman VMTS yang akan disebarakan ke dosen secara <i>online</i> dan/atau <i>offline</i>		2				
3	LPMI mengajukan surat permohonan kepada rektor untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan survey pemahaman VMTS		3				
4	LPMI mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan survey pemahaman VMTS kepada fakultas dan program studi melalui dekan		4				
5	Dekan berkoordinasi dengan GKMF dan UKMP untuk melaksanakan survey pemahaman VMTS			5			
6	UKMP membagikan instrument survey pemahaman VMTS kepada dosen, tendik dan mahasiswa				6	6	
7	Civitas akademika melakukan pengisian formulir survey pemahaman VMTS						7
8	LPMI, GKMF dan UKMP melakukan monitoring, evaluasi, verifikasi dan sinkronisasi data terhadap pengisian formulir survey pemahaman VMTS		8		8	8	
9	UKMP dan GKMF membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan dan mengirimkan ke LPMI untuk dianalisis sesuai target capaian yang tertuang pada Renstra UMMAT				9	9	
10	LPMI membuat rekapitulasi hasil survey pemahaman VMTS, kemudian dilaporkan ke pimpinan universitas/fakultas/program studi untuk ditindaklanjuti		10				
11	Pimpinan universitas/fakultas/program studi menerima laporan hasil survey pemahaman VMTS dosen untuk ditindaklanjuti		11				

REFERENSI

1. Peremendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu PendidikanTinggi

Lampiran : Instrumen Monev Kinerja Dosen

	UNIVERSITAS MUHAMAMDIYAH MATARAM	PETUNJUK PENGISIAN 1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Jawaban dalam skala likert dengan kategori sebagai berikut: Keterangan skor penilaian: Angka 1 = Sangat tidak setuju Angka 2 = Tidak setuju Angka 3 = Setuju Angka 4 = Sangat Setuju
	ANGKET	
	INSTRUMEN PEMAHAMAN VMTS	
Nama :		
NIDN :		
Fakultas/ Program Studi :		
Status: a. Pimpinan b. Dosen c. Tendik d. Mahasiswa		
Lama bergabung : a. < 1 tahun b. 1 sd < 3 tahun c. 3 sd < 5 tahun d. 5 sd < 10 tahun e. >= 10 tahun		
Apakah Ibu/Bpk/Sdr/Sdri pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Muhammadiyah Mataram a. Pernah b. Tidak pernah		
Dari mana Ibu/Bpk/Sdr/Sdri mengetahui visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Muhammadiyah Mataram (Jawaban boleh lebih dari satu) a. <i>Website</i> b. <i>Banner</i> c. Brosur d. Buku pedoman Universitas Muhammadiyah Mataram e. Pemberitahuan atau penjelasan pada saat pertemuan/rapat f. Pemberitahuan atau penjelasan pimpinan Universitas Muhammadiyah Mataram g. Kegiatan Penelitian Pengabdian Masyarakat h. Papan informasi di setiap Jurusan i. Informasi dari teman		

No	Pernyataan	Jawaban			
		1	2	3	4
A. Wajib dijawab oleh semua responden					
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UMMAT/Fakultas/Program Studi telah dinyatakan dengan sangat jelas.				
2	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT/Fakultas/Program Studi sangat realistis				
3	Sebagai civitas akademika saya mampu menyebutkan Visi UMMAT/Fakultas/Program Studi				
4	Sebagai civitas akademika saya mampu menyebutkan Misi UMMAT/Fakultas/Program Studi				
5	Sebagai civitas akademika saya mampu menyebutkan Tujuan dan Sasaran UMMAT/Fakultas/Program Studi				
6	Visi, Misi, tujuan, dan Sasaran Universitas Muhammadiyah Mataram diturunkan menjadi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran pada setiap Fakultas dan Program Studi yang diselenggarakan				
7	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT/Fakultas/Program Studi mendukung peningkatan suasana akademik bagi semua civitas akademika				
8	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT/Fakultas/Program Studi perlu diperbaiki lagi				
B. Wajib dijawab oleh dosen					
1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran setiap Program Studi telah diakomodasi kedalam struktur kurikulum pembelajaran pada setiap Program Studi				
2	Saya mengajar mata kuliah sesuai dengan kompetensi yang saya miliki dan menyusun RPS untuk mendukung tercapainya capaian pembelajaran				
3	Saya menyadari bahwa kegiatan mengajar baik teori maupun praktik yang saya lakukan adalah dalam rangka mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT				
4	Saya melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun dengan topik yang mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT				
5	Saya menyadari bahwa publikasi yang saya lakukan adalah dalam rangka mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT				
6	Saya menempuh studi lanjut dan sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang menjadi kompetensi yang saya miliki.				

7	Saya melakukan upaya peningkatan penguasaan teknologi untuk menunjang kegiatan Catur Dharma Perguruan Tinggi				
C. Wajib dijawab oleh tenaga kependidikan					
1	Saya menyadari bahwa kegiatan pelayanan administrative yang saya lakukan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram adalah dalam rangka mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UMMAT				
2	Saya melakukan upaya peningkatan kompetensi melalui pelatihan/studi lanjut guna memberikan pelayanan yang terbaik				
3	Saya melakukan upaya peningkatan kemampuan penguasaan teknologi yang mendukung penyelesaian pekerjaan dengan efektif				
4	Saya menyadari bahwa sebagai staf administrasi UMMAT harus memberikan pelayanan yang terbaik kepada setiap tamu				
5	Saya setiap hari datang dan pulang kerja secara disiplin sesuai aturan waktu yang ditetapkan UMMAT				
D. Wajib dijawab oleh mahasiswa					
1	Saya mengikuti perkuliahan, mengerjakan tugas, mengikuti ujian sesuai dengan yang ditentukan oleh dosen				
2	Saya menyadari bahwa setiap mata kuliah yang diajarkan di kelas saya adalah mata kuliah yang mendukung terbangunnya kompetensi/keahlian saya				
3	Saya mengikuti perlombaan/kompetisi pada tingkat Lokal/Nasional/Internasional untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi				
4	Saya mengikuti ujian sertifikasi kompetensi kompetensi Mengaji (Sertifikasi Al-Qur'an), Bahasa Inggris (<i>Toefl</i>) dan kompetensi lain sesuai program studi sebagai upaya peningkatan kualitas diri				
5	Saya melakukan PKL/ KKN dan menyusun tugas akhir/skripsi sesuai dengan kompetensi/keahlian program studi yang saya pilih				

-
1. Format Sampul Depan Laporan : warna sampul menyesuaikan dengan warna UMMAT

LAPORAN
HASIL SURVEY PEMAHAMAN VISI MISI TUJUAN SASARAN
TAHUN AKADEMIK...../.....

NAMA PROGRAM STUDI :

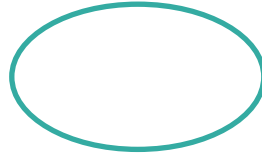
1

2

Dst.

LOGO FAKULTAS	GUGUS KENDALI MUTU FAKULTAS (GKMF) FAKULTAS..... (Sesuai dengan fakultas masing-masing) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
	Jl. Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Pagesangan, Mataram, NTB. Email : um.mataram@ummat.ac.id. Telp. 0370-633723

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS/RPODI.....
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
LAPORAN HASIL SURVEY PEMAHAMAN VISI MISI TUJUAN SASARAN

Kode Dokumen	:	Sesuai kode dari fakultas/Prodi masing-masing
Status Dokumen	:	☐ Master ☐ Salinan No.
Nomor Revisi	:	
Tanggal Terbit	:	
Jumlah Halaman	:	 (.....)
Tanggal Dibuat/Diajukan Oleh	:	 Ketua GKMF,
Tanggal Diperiksa Oleh	:	 Wakil Dekan 1
Tanggal Dikendalikan oleh	:	 Kepala LPMI Dr. Junadin, M.Pd
Tanggal Disetujui Oleh	:	 Dekan,

2. Format Kode Dokumen

MEP/XX/YY/ZZ

Keterangan :

MKD : Survey Pemahaman VMTS

F/P : Fakultas/Prodi

YY : Genap/Ganji

ZZ : Tahun Akademik

Contoh : Survey-VMTS/PASCA/95101/TA. 2021-2022

Table. Kodefikasi bagian

KODE	NAMA BAGIAN
FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	
PASCA	
74101	S2 Hukum
95101	Ilmu Lingkungan
FAI	
60202	Ekonomi Syariah
70233	Komunikasi dan Penyiaran Islam
88204	Pendidikan Bahasa Arab
FATEK	
31401	D3 Teknik Pertambangan
31201	S1 Teknik Pertambangan
35201	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
22201	S1 Teknik Sipil
FKIP	
86904	Pendidikan Profesi Guru
88201	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
88203	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
84203	S1 Pendidikan Fisika
87202	S1 Pendidikan Geografi
86206	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
86904	Profesi-Pendidikan Profesi Guru
86232	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
84202	S1 Pendidikan Matematika
87205	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
87201	S1 Pendidikan Sejarah
FISIPOL	

71401	D3 Perpustakaan
63201	S1 Ilmu Administrasi Negara
63211	S1 Ilmu Administrasi Niaga
65201	S1 Ilmu Pemerintahan
71202	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi
FAPERTA	
41201	S1 Teknik Pertanian
41231	S1 Teknologi Hasil Pertanian
FH	
74201	S1 Ilmu Hukum
FIK	
48401	D3 Farmasi
48201	S1 Farmasi
15401	D3 Kebidanan
15201	S1 Kebidanan
15901	Profesi-Pendidikan Profesi Bidan