

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MATARAM



BUKU MANUAL

APLIKASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

MODUL PENDAFTAR

DAFTAR ISI

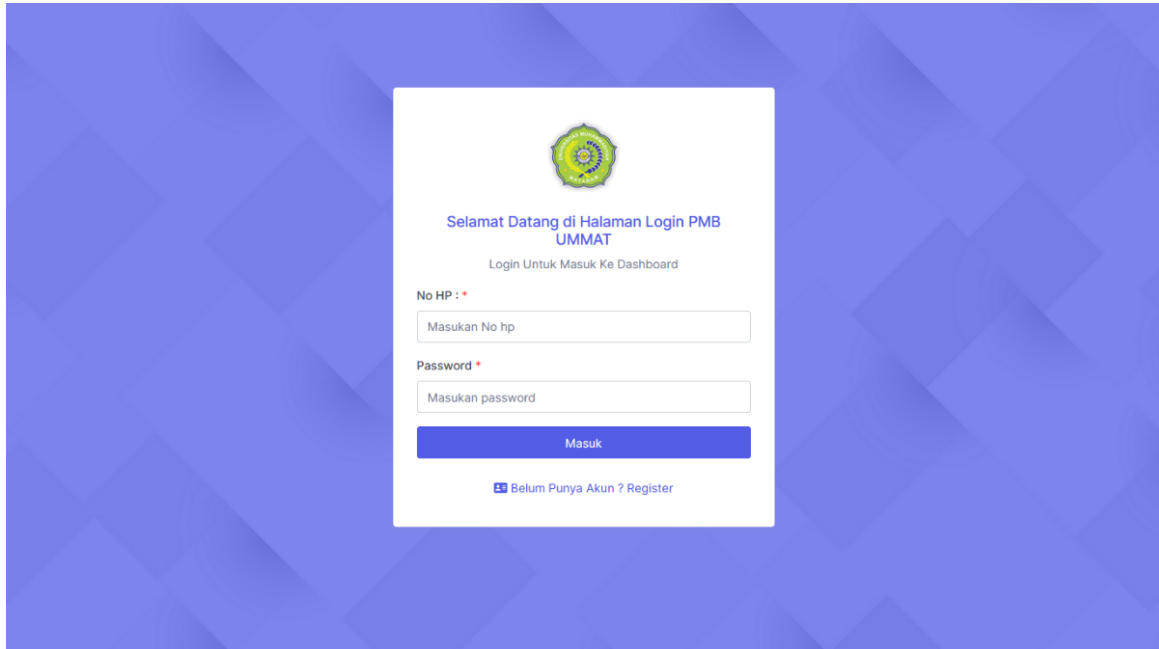
DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR	2
1. REGISTER.....	3
2. LOGIN.....	5
3. DASHBOARD	8
4. PEMBAYARAN.....	10
4.1. Biaya mendaftaran	10
4.2. Biaya Registrasi	15
5. BIODATA.....	22
5.1. Data Pribadi	22
5.2. Data tempat tinggal dan orang tua	23
5.3. Data sekolah	26
6. KARTU UJIAN	28
7. BERKAS	30
8. GANTI PASSWORD	33
9. LOGOUT	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 halaman login	3
Gambar 2 halaman register	4
Gambar 3 halaman login	5
Gambar 4 halaman verifikasi OTP	6
Gambar 5 pop up ganti nomor handphone	6
Gambar 6 halaman masukkan kode OTP	7
Gambar 7 halaman dashboard	8
Gambar 8 tampilan informasi pembayaran sebelum membuat VA	10
Gambar 9 tampilan informasi pembayaran setelah membuat VA.....	11
Gambar 10 invoice pembayaran pendaftaran	11
Gambar 11 halaman pembayaran biaya pendaftaran sebelum terverifikasi.....	12
Gambar 12 pop up peringatan menyimpan data biaya pendaftaran.....	13
Gambar 13 halaman pembayaran biaya pendaftaran sudah terverifikasi.....	14
Gambar 14 tampilan pengumuman kelulusan sebelum membuat VA.....	15
Gambar 15 tampilan pengumuman kelulusan setelah membuat VA.....	16
Gambar 16 invoice pembayaran daftar ulang.....	17
Gambar 17 halaman pembayaran registrasi sebelum aktif	18
Gambar 18 halaman pembayaran biaya registrasi jika dinyatakan lulus namun belum terverifikasi	19
Gambar 19 pop up peringatan menyimpan data biaya pendaftaran.....	20
Gambar 20 halaman pembayaran daftar ulang setelah terverifikasi.....	21
Gambar 21 halaman biodata data pribadi	22
Gambar 22 halaman biodata data tempat tinggal dan orangtua	24
Gambar 23 halaman biodata data sekolah	27
Gambar 24 halaman kartu ujian sebelum ter generate pin	28
Gambar 25 halaman kartu ujian setelah ter generate pin	29
Gambar 26 halaman berkas	31
Gambar 27 notifikasi berkas sudah di upload	32
Gambar 28 tampilan lihat berkas	32
Gambar 29 notifikasi berkas diterima.....	32
Gambar 30 halaman ganti password.....	33

1. REGISTER

Mengakses alamat newpmb.danova.id untuk menampilkan halaman awal login seperti gambar dibawah ini :



Selamat Datang di Halaman Login PMB UMMAT

Login Untuk Masuk Ke Dashboard

No HP : *

Masukan No hp

Password *

Masukan password

Masuk

[Belum Punya Akun ? Register](#)

Gambar 1 Halaman Login

Sebagai pengguna baru, login belum dapat di lakukan sehingga harus melakukan registrasi terlebih dahulu dengan mengklik [Belum Punya Akun ? Register](#) dan akan terbuka halaman registrasi seperti gambar dibawah :

Selamat Datang di
PMB UMMAT

Apabila Terdapat Masalah
Anda Dapat Menghubungi
No: 081xxxxxx

← Ke halaman login

Form Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Mataram

Jalur Pendaftaran *

Pilih Jalur

Pilihan Pertama

Fakultas *

Pilih Fakultas

Program Studi *

Pilih Program Studi

Pilihan Kedua

Fakultas *

Pilih Fakultas

Program Studi *

Pilih Program Studi

Pilih Jalur Sebelum Memilih pilihan pertama dan kedua
Program studi pada pilihan pertama dan kedua tidak boleh sama

Biodata

Nama Lengkap *

Alamat *

No HP (Gunakan No HP Yang Masih Aktif *)

No KTP/ NIK *

E-mail

Password *

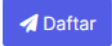
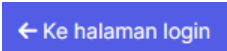
Konfirmasi Password *

Daftar

Gambar 2 Halaman Register

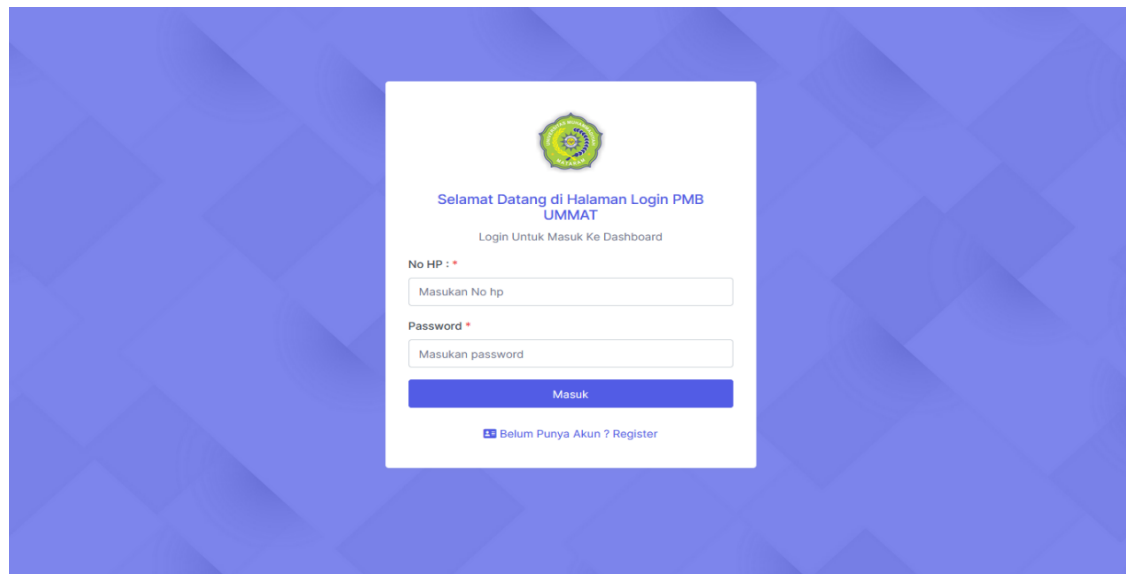
Setelah tampil halaman registrasi maka selanjutnya mengisi biodata yang dibutuhkan antara lain:

- Jalur pendaftaran
- Pilihan Pertama (Fakultas dan Jurusan) yang akan di pilih
- Pilihan ke Dua (Fakultas dan Jurusan) yang akan di pilih
- Biodata yang terdiri dari:
 - Nama lengkap
 - Alamat
 - No HP
 - No KTP/NIK
 - E-mail
 - Password
 - Konfirmasi password

Selanjutnya jika telah terisi semua maka klik tombol  untuk menyelesaikan registrasi, jika terdapat kendala maka harap menghubungi admin pada nomor yang tertera pada bagian kiri atas, namun jika tidak maka klik tombol  untuk kembali ke halaman login.

2. LOGIN

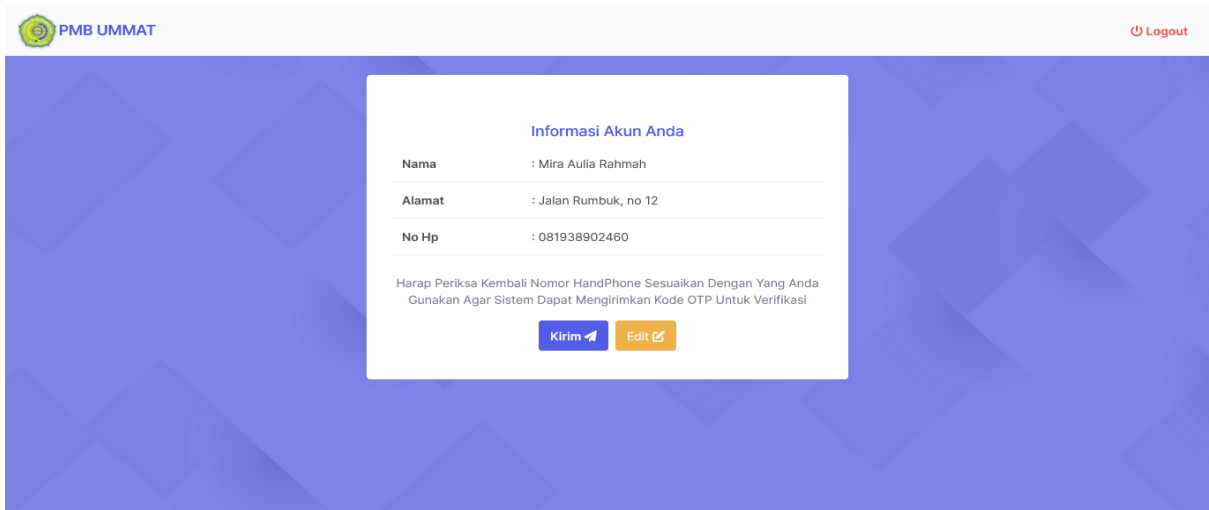
Jika telah melakukan registrasi selanjutnya melakukan login pada halaman awal seperti berikut :



The screenshot shows a login interface for 'UMMAT'. At the top of the white box is a circular logo with a green and yellow design. Below the logo, the text reads 'Selamat Datang di Halaman Login PMB UMMAT' and 'Login Untuk Masuk Ke Dashboard'. There are two input fields: 'No HP : *' with a placeholder 'Masukan No hp' and 'Password *' with a placeholder 'Masukan password'. A blue button labeled 'Masuk' is positioned below the password field. At the bottom of the box, there is a link that says 'Belum Punya Akun ? Register'.

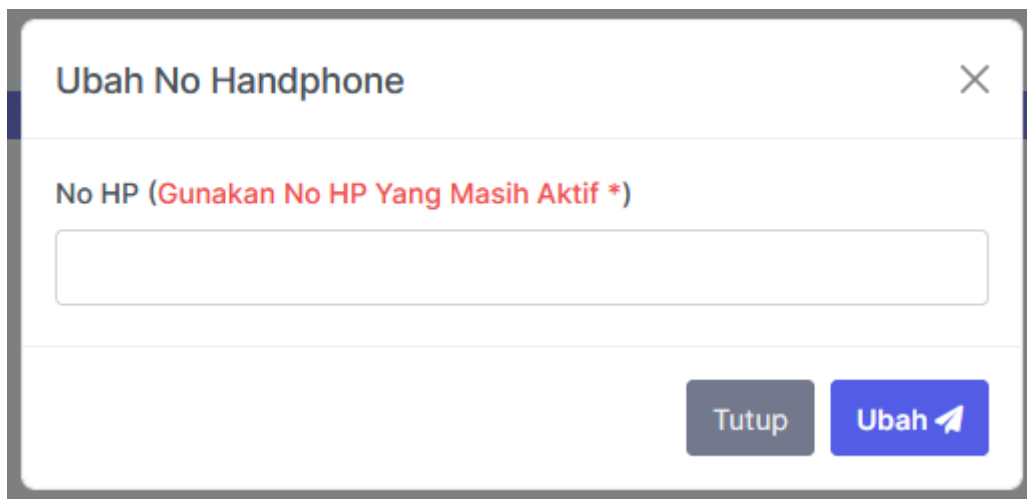
Gambar 3 Halaman Login

Selanjutnya mengisi no HP dan password yang sudah terdaftar, dan klik tombol  untuk masuk dan diarahkan ke halaman dashboard. Namun jika pertama kali login maka akan masuk ke halaman OTP untuk memverifikasi nomor handphone dengan tampilan sebagai berikut:

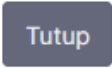
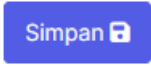
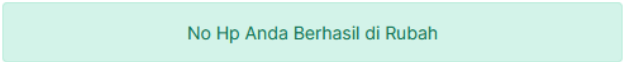


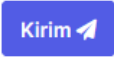
Gambar 4 Halaman Verifikasi OTP

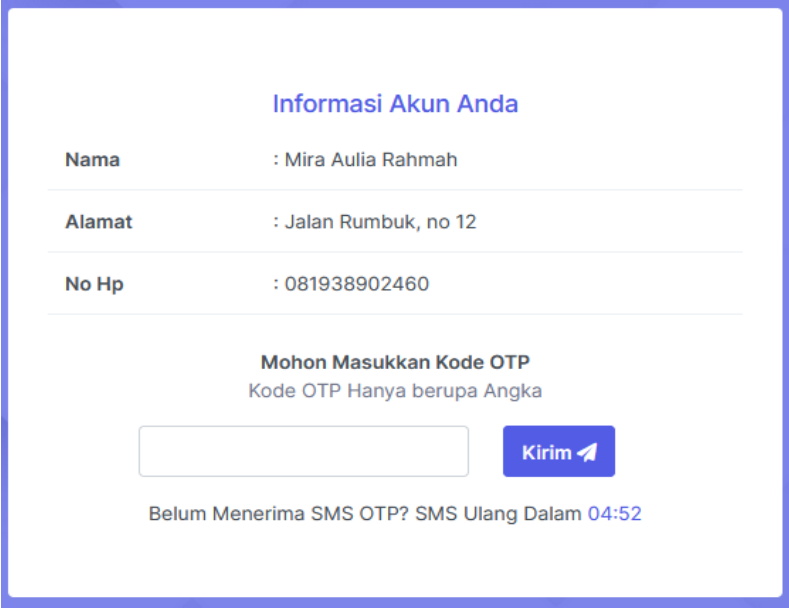
Apabila nomor handphone yang digunakan salah, data masih dapat di ubah dengan klik tombol  sehingga akan tampil pop up sebagai berikut :



Gambar 5 Pop Up Ganti Nomor Handphone

Jika batal mengganti klik tombol  dan jika mengganti isikan nomor handphone yang benar dan klik tombol  maka akan muncul notifikasi . Setelah no handphone benar maka klik

tombol  maka kode OTP akan dikirimkan dan akan diarahkan ke halaman masukan kode OTP :



Informasi Akun Anda

Nama : Mira Aulia Rahmah

Alamat : Jalan Rumbuk, no 12

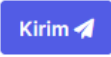
No Hp : 081938902460

Mohon Masukkan Kode OTP
Kode OTP Hanya berupa Angka

Kirim

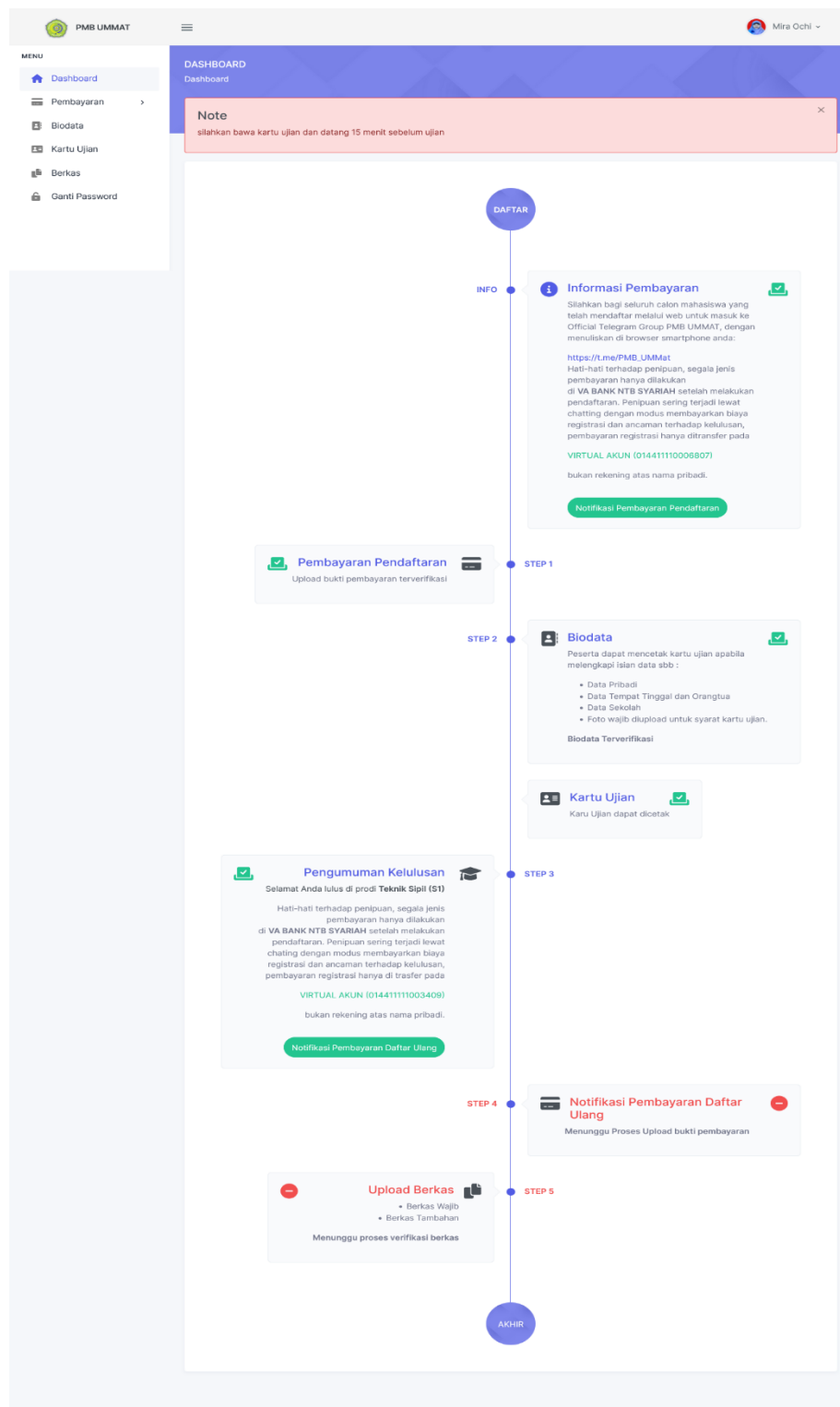
Belum Menerima SMS OTP? SMS Ulang Dalam 04:52

Gambar 6 Halaman Masukkan Kode OTP

Pada halaman ini masukkan kode OTP yang di kirimkan ke nomor handphone yang di daftarkan, jika kode OTP belum di terima dalam waktu 5 menit maka akan muncul tombol  yang jika di klik akan mengirim ulang kode OTP. Apabila nomor OTP telah didapat maka ketikkan dan klik tombol  dan akan diarahkan ke halaman dashboard.

3. DASHBOARD

Setelah berhasil login maka akan tampil halaman dashboard seperti gambar berikut :



Gambar 7 Halaman Dashboard

Pada halaman dashboard terdapat pengumuman untuk peserta dan timeline yang menggambarkan proses pendaftaran dari awal hingga selesai, yang terdiri dari :

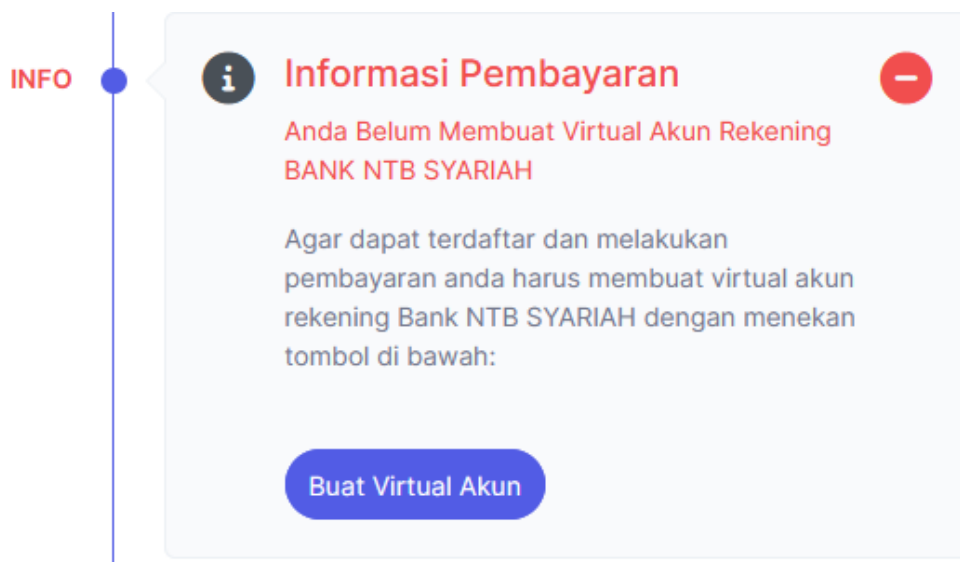
- Info atau informasi yang memberikan informasi umum dan pembayaran termasuk nomor virtual account.
- Step 1 yaitu notifikasi yang menggambarkan bukti pendaftaran telah di upload atau belum.
- Step 2 yaitu notifikasi yang menggambarkan biodata yang telah di isi pada menu biodata telah diverifikasi atau belum dan status kartu ujian telah ter generate pin atau belum.
- Step 3 yaitu notifikasi yang menggambarkan pengumuman kelulusan.
- Step 4 yaitu notifikasi yang menggambarkan proses upload bukti pembayaran daftar ulang.
- Step 5 yaitu notifikasi yang menggambarkan berkas yang di upload telah terverifikasi atau belum.

4. PEMBAYARAN

Menu pembayaran terdiri dari 2 sub menu yaitu :

4.1. Biaya pendaftaran

Menampilkan tagihan pendaftaran dan mengisi form upload bukti pembayaran, namun sebelum itu peserta harus membuat virtual akun pada dashboard bagian timeline informasi pembayaran.



Gambar 8 Tampilan Informasi Pembayaran Sebelum Membuat VA

Klik tombol  maka akan tampil nomor virtual akun untuk pembayaran pendaftaran dan tampil juga tombol invoice pembayaran pendaftaran seperti berikut :

INFO



Informasi Pembayaran



Hati-hati terhadap penipuan, segala jenis pembayaran hanya dilakukan di **VA BANK NTB SYARIAH** setelah melakukan pendaftaran. Penipuan sering terjadi lewat chatting dengan modus membayarkan biaya registrasi dan ancaman terhadap kelulusan, pembayaran registrasi hanya ditransfer pada

VIRTUAL AKUN (014411110006810)

bukan rekening atas nama pribadi.

[Invoice Pembayaran Pendaftaran](#)

Gambar 9 Tampilan Informasi Pembayaran Setelah Membuat VA

[Invoice Pembayaran Pendaftaran](#)

Klik tombol [Invoice Pembayaran Pendaftaran](#) maka akan tampil halaman invoice pembayaran sebagai berikut :

[← Kembali](#)



Tagihan No: 202211625

Penting:
Pembayaran biaya pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui BANK NTB dengan menggunakan No Virtual Akun yang tertera pada invoice ini

Batas Pembayaran:
2022-10-14 12:05:32

Universitas Muhammadiyah Mataram
Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan,
Kec. Mataram, Kota Mataram
Nusa Tenggara Barat
83115
(0370) 633723

No Peserta: **202211625**

Nama Peserta: **Mira Aulia Rahmah**

Hal: **Pembayaran Biaya Pendaftaran**

Tagihan: **500000**

Batas Pembayaran: **2022-10-14 12:05:32**

Pembayaran untuk: **Pendaftaran Mahasiswa**

Detail	Batas Waktu	Jumlah
Pendaftaran Mahasiswa	2022-10-14 12:05:32	Rp. 500000

Bayar Menggunakan
Virtual Akun Bank NTB -No:
014411110001621
Jumlah: Rp. 500000

Total Jumlah: Rp. 500000

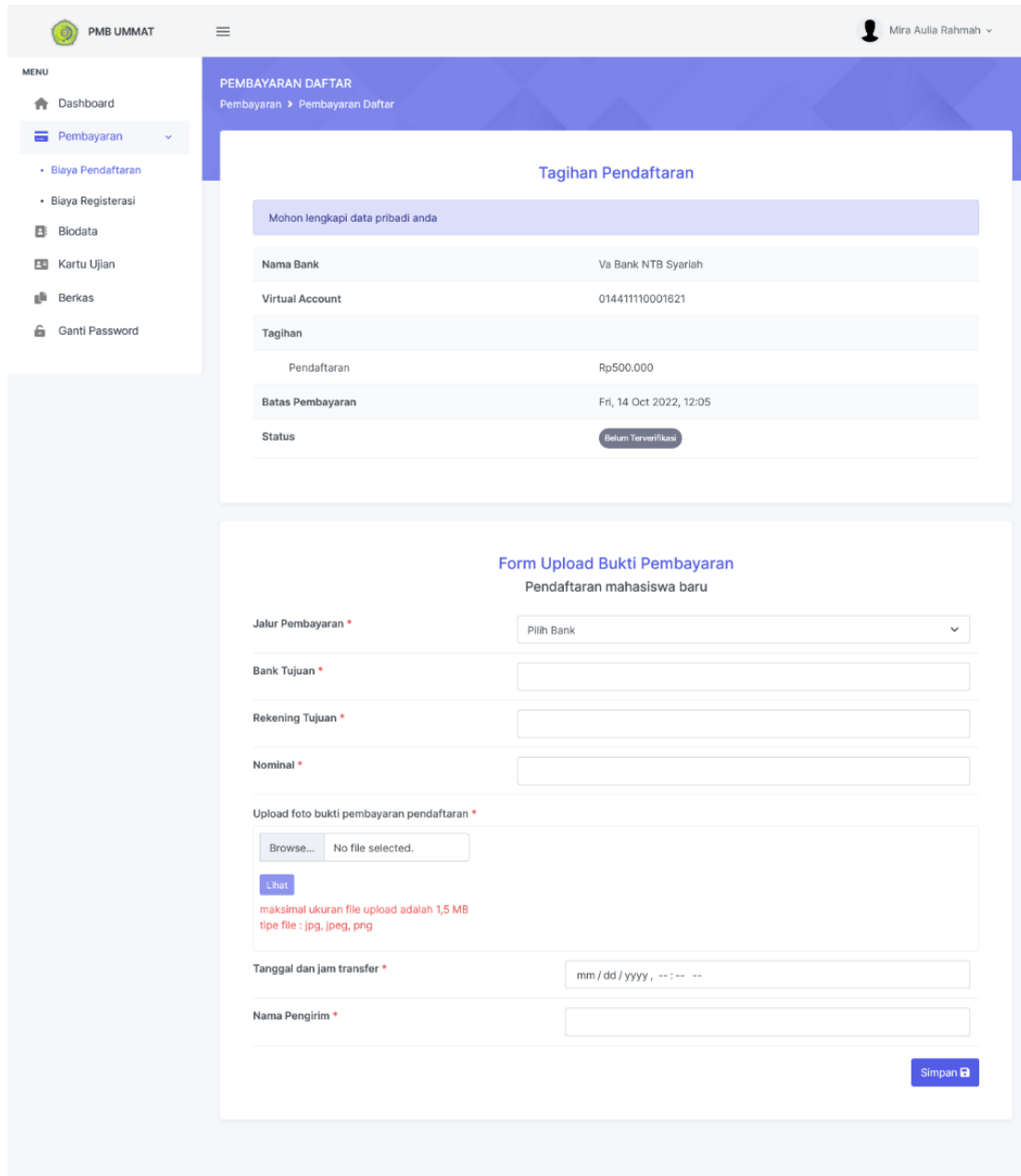
Catatan:
Apabila terdapat masalah atau pertanyaan harap hubungi No: 081xxxxxxx.

[Print](#)

[Download](#)

Gambar 10 Invoice Pembayaran Pendaftaran

Untuk mencetak invoice klik tombol  dan untuk kembali ke halaman dashboard klik tombol . Jika sudah melakukan pembayaran kembali ke menu pembayaran biaya pendaftaran untuk mengupload bukti pembayaran pendaftaran, berikut tampilan menu biaya pendaftaran :



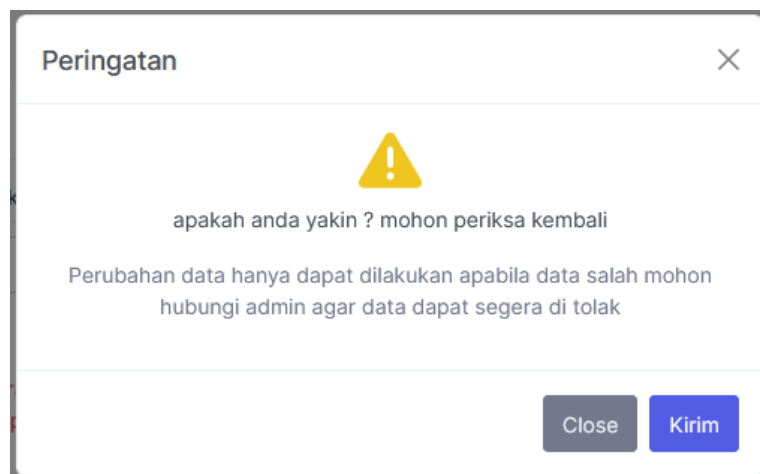
The screenshot displays the PMB UMMAT web application interface. The top navigation bar includes the PMB UMMAT logo, a menu icon, and the user profile 'Mira Aulia Rahmah'. The left sidebar menu lists 'Dashboard', 'Pembayaran' (with sub-items 'Biaya Pendaftaran' and 'Biaya Registrasi'), 'Biodata', 'Kartu Ujian', 'Berkas', and 'Ganti Password'. The main content area is titled 'PEMBAYARAN DAFTAR' and 'Pembayaran > Pembayaran Daftar'. It features two primary sections:

- Tagihan Pendaftaran (Registration Invoice):** A table showing payment details for a new student registration. It includes fields for 'Nama Bank' (Va Bank NTB Syariah), 'Virtual Account' (014411110001621), 'Tagihan' (Pendaftaran for Rp500.000), 'Batas Pembayaran' (Fri, 14 Oct 2022, 12:05), and 'Status' (Belum Terverifikasi).
- Form Upload Bukti Pembayaran (Payment Proof Upload Form):** A form for uploading payment proof for new student registration. It includes fields for 'Jalur Pembayaran' (Pilih Bank), 'Bank Tujuan', 'Rekening Tujuan', 'Nominal', 'Tanggal dan jam transfer' (mm/dd/yyyy, --:-- --), and 'Nama Pengirim'. A file upload section allows users to browse for a file (max 1.5 MB, jpg, jpeg, png) or chat. A 'Simpan' button is at the bottom right.

Gambar 11 Halaman Pembayaran Biaya Pendaftaran Sebelum Terverifikasi

Form bukti pembayaran dilakukan dengan :

- Pilih jalur pembayaran
- Isikan bank tujuan
- Isikan rekening tujuan
- Isikan nominal
- Upload photo bukti dengan klik tombol . Terdapat juga tombol  untuk memeriksa photo namun apabila sudah klik tombol simpan.
- Isikan tanggal dan jam transfer.
- Isikan nama pengirim.
- Setelah terisi semua klik tombol  untuk menyimpan seluruh isian dan akan muncul peringatan:



Gambar 12 Pop Up Peringatan Menyimpan Data Biaya Pendaftaran

Klik tombol  jika ingin membatalkan dan klik tombol 

jika sudah yakin, maka akan muncul . Selanjutnya menunggu proses verifikasi, apabila biaya pendaftaran telah di verifikasi maka status akan

berubah menjadi  dan jika ditolak menjadi





PMB UMMAT

Mira Aulia Rahmah

MENU

Dashboard

Pembayaran

Biaya Pendaftaran

Biaya Registrasi

Biodata

Kartu Ujian

Berkas

Ganti Password

PEMBAYARAN DAFTAR

Pembayaran > Pembayaran Daftar

Tagihan Pendaftaran

Mohon lengkapi data pribadi anda

Nama Bank	Va Bank NTB Syariah
Virtual Account	014411110001621
Tagihan	
Pendaftaran	Rp500.000
Batas Pembayaran	Fri, 14 Oct 2022, 12:05
Status	Terverifikasi

Form Upload Bukti Pembayaran

Pendaftaran mahasiswa baru

Jalur Pembayaran *

VA Bank NTB Syariah

Bank Tujuan *

Bank NTB

Rekening Tujuan *

014411110001621

Nominal *

500000

Upload foto bukti pembayaran pendaftaran *

Browse...

No file selected.

Lihat

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

tipe file : jpg, jpeg, png

Tanggal dan jam transfer *

09 / 12 / 2022 , 12 : 12 PM

Nama Pengirim *

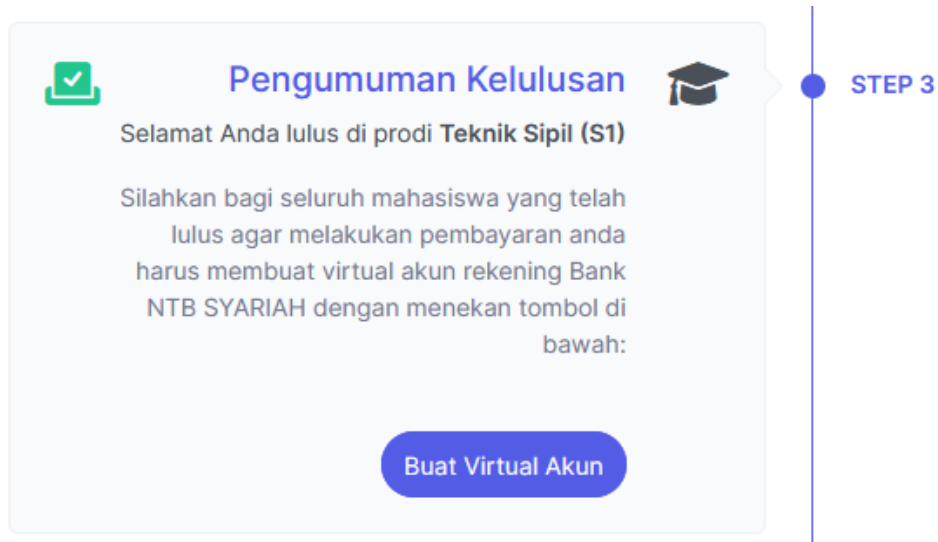
Mira Aulia Rahmah

Simpan

Gambar 13 Halaman Pembayaran Biaya Pendaftaran Sudah Terverifikasi

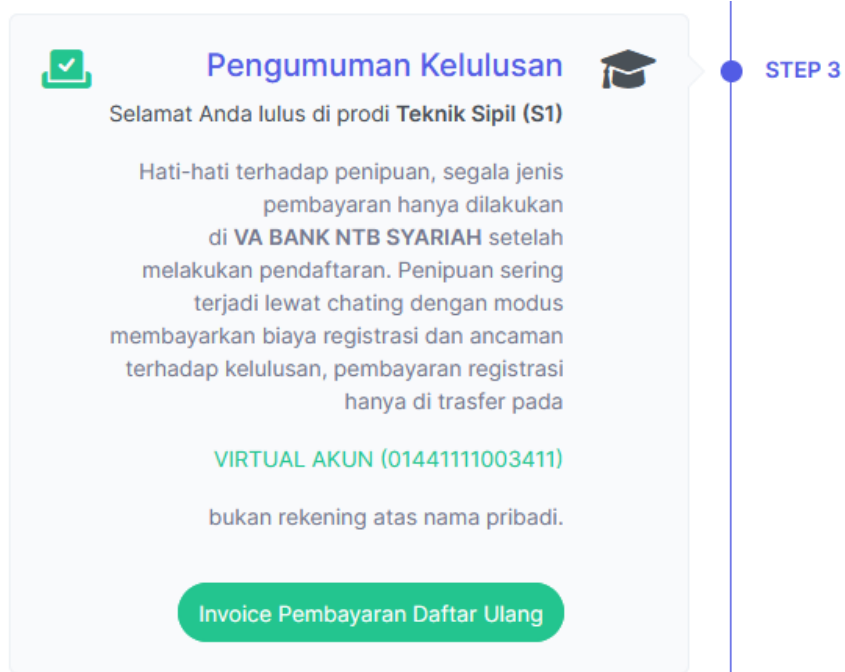
4.2. Biaya Registrasi

Halaman biaya registrasi merupakan halaman yang menampilkan tagihan biaya registrasi dan isian form upload bukti pembayaran registrasi yang akan tampil apabila peserta dinyatakan lulus dan membuat virtual akun pada halaman timeline step 3 (pengumuman kelulusan) pada dashboard.

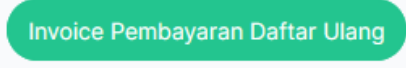


Gambar 14 Tampilan Pengumuman Kelulusan Sebelum Membuat VA

Klik tombol  maka akan tampil nomor virtual akun untuk pembayaran daftar ulang dan tampil juga tombol invoice pembayaran daftar ulang.



Gambar 15 Tampilan Pengumuman Kelulusan Setelah Membuat VA

Klik tombol  maka akan muncul halaman invoice pembayaran pendaftaran daftar ulang yang akan memuat informasi nominal pembayaran dan detail yang dibayarkan, berikut tampilan invoice pembayaran daftar ulang :

[← Kembali](#)



Tagihan No: 202216812

Penting:
 Pembayaran biaya pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui
BANK NTB dengan menggunakan No Virtual Akun yang
 tertera pada invoice ini

Batas Pembayaran:
 2022-09-22 17:28:31

Universitas Muhammadiyah Mataram
 Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan,
 Kec. Mataram, Kota Mataram
 Nusa Tenggara Barat
 83115
 (0370) 633723

No Peserta: **202216812**

Nama Peserta: **Mira Ochi**

Hal: **Pembayaran Biaya Pendaftaran**

Tagihan: **240,000**

Batas Pembayaran: **2022-09-22 17:28:31**

Detail	Batas Waktu	Jumlah
PKKMB	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Sertifikat Al-Qur'an	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Baitul Agrom	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Jaket Almamater	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Buku Panduan	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
KTM dan registrasi Kartu Perpustakaan	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Buku Paket AIK 4 Eksemplar	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
NIMKO & Nilko	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
SPP Semester 1	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Praktikum	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Pengadaan Alat Praktikum	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000
Buku Paket AIK 4 Eksemplar	2022-09-22 17:28:31	Rp. 20,000

Bayar Menggunakan
 Virtual Akun Bank NTB No:
0144111003411
 Jumlah: Rp. 240000

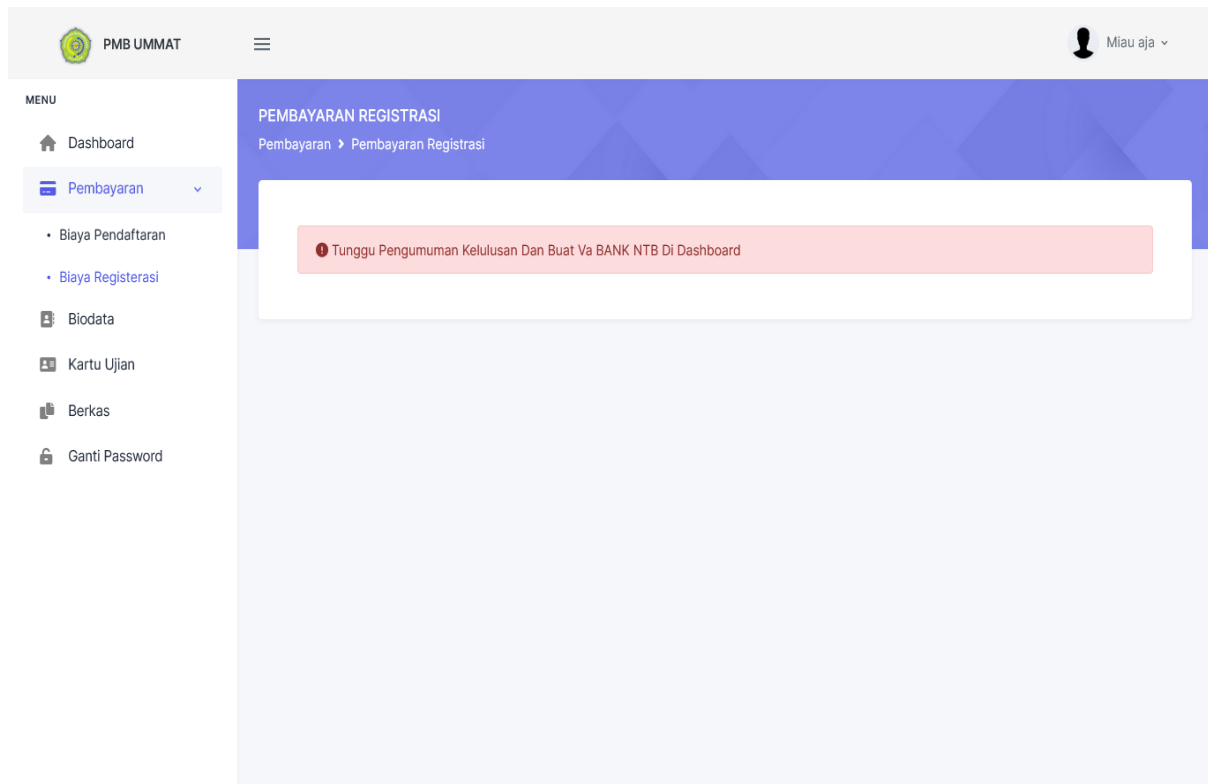
Total Jumlah: Rp. 240,000

Catatan:
 Apabila terdapat masalah atau pertanyaan harap hubungi No: 081xxxxxxx.

[Print](#)

Gambar 16 Invoice Pembayaran Daftar Ulang

Untuk mencetak invoice klik tombol [Print](#) dan serta untuk kembali ke halaman dashboard klik tombol [← Kembali](#). Jika sudah melakukan pembayaran kembali ke menu pembayaran daftar untuk mengupload bukti pembayaran pendafataran. Berikut tampilan menu biaya registrasi apabila belum aktif atau belum dinyatakan lulus / tidak lulus :



Gambar 17 Halaman Pembayaran Registrasi Sebelum Aktif

Mira Ocha

MENU

Dashboard

Pembayaran

Biaya Pendaftaran

Biaya Registrasi

Biodata

Kartu Ujian

Berkas

Ganti Password

PEMBAYARAN REGISTRASI

Pembayaran > Pembayaran Registrasi

Tagihan Registrasi

Mohon lengkapi data pribadi anda

Nama Bank	Va Bank NTB Syariah
Virtual Account	014411111003409
Tagihan	
Daftar Ulang	Rp240.000
Batas Pembayaran	Thu, 22 Sep 2022, 17:28
Status	Belum Terverifikasi

Detail Pembayaran Daftar Ulang

No	Nama Pembayaran	Nominal
1	PKKMB	Rp20.000
2	Sertifikat Al-Qur'an	Rp20.000
3	Baitul Aqrom	Rp20.000
4	Jaket Almamater	Rp20.000
5	Buku Panduan	Rp20.000
6	KTM dan registrasi Kartu Perpustakaan	Rp20.000
7	Buku Paket AIK 4 Eksemplar	Rp20.000
8	NIMKO & Niko	Rp20.000
9	SPP Semester 1	Rp20.000
10	Praktikum	Rp20.000
11	Pengadaan Alat Praktikum	Rp20.000
12	Buku Paket AIK 4 Eksemplar	Rp20.000
Total Pembayaran		Rp240.000

Isi Form Upload Bukti Pembayaran

Daftar Ulang mahasiswa baru

Jalur Pembayaran *

VA Bank NTB Syariah

Bank Tujuan *

Bank NTB

Rekening Tujuan *

014411111003409

Nominal *

240000

Upload foto bukti pembayaran pendaftaran *

Browse...

No file selected.

Lihat

Sudah diupload

Maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

Tipe file : jpg, jpeg, png

Tanggal dan jam transfer *

09 / 16 / 2022 , 12 : 21 AM

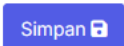
Nama Pengirim *

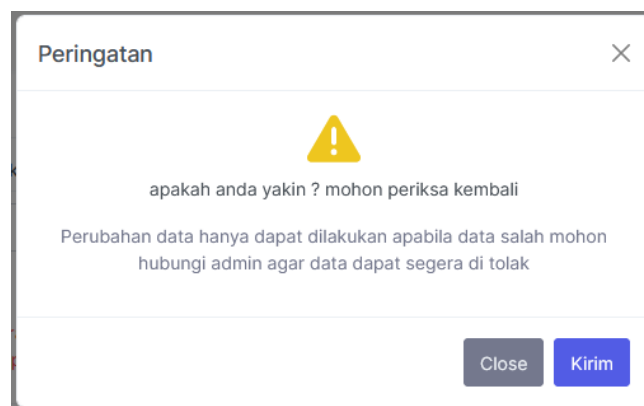
Abang panda

Simpan

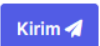
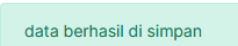
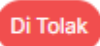
Gambar 18 Halaman Pembayaran Biaya Registrasi Jika Dinyatakan Lulus Namun Belum Terverifikasi

Pada halaman ini tampil tagihan pembayaran daftar ulang dan detail komponennya, peserta diharapkan melakukan pembayaran dan mengisi form bukti pembayaran daftar ulang dengan :

- Pilih jalur pembayaran
- Isikan bank tujuan
- Isikan rekening tujuan
- Isikan nominal
- Upload photo bukti dengan klik tombol . Terdapat juga tombol  untuk memeriksa photo apabila sudah klik tombol .
- Isikan tanggal dan jam transfer
- Isikan nama pengirim
- Setelah terisi semua klik tombol  untuk menyimpan seluruh isian dan akan muncul peringatan:



Gambar 19 Pop Up Peringatan Menyimpan Data Biaya Pendaftaran

Klik tombol  jika ingin membatalkan dan klik tombol  jika sudah yakin, maka akan muncul notifikasi . Selanjutnya menunggu proses verifikasi yang apabila biaya pendaftaran telah di verifikasi maka status akan berubah menjadi  dan jika ditolak menjadi  . Berikut tampilan halaman pembayaran daftar ulang yang telah terverifikasi :

PMB UMMAT

Header Avatar Mira Ochi

MENU

Dashboard

Pembayaran

Pendaftaran
Daftar Ulang

Biodata

Kartu Ujian

Berkas

Ganti Password

PEMBAYARAN REGISTRASI!

Pembayaran > Pembayaran Registrasi

Tagihan Registrasi

Mohon lengkapi data pribadi anda

Nama Bank	Va Bank NTB Syariah
Virtual Account	01441111003411
Tagihan	
Daftar Ulang	Rp240.000
Batas Pembayaran	Kamis, 22 September 2022 17.28.31 WITA
Status	Terverifikasi

Detail Pembayaran Daftar Ulang

No	Nama Pembayaran	Nominal
1	PKKMB	Rp20.000
2	Sertifikat Al-Quran	Rp20.000
3	Baitul Aqrom	Rp20.000
4	Jaket Almamater	Rp20.000
5	Buku Panduan	Rp20.000
6	KTM dan registrasi Kartu Perpustakaan	Rp20.000
7	Buku Paket ALK 4 Eksemplar	Rp20.000
8	NIMKO & Nilko	Rp20.000
9	SPP Semester 1	Rp20.000
10	Praktikum	Rp20.000
11	Pengadaan Alat Praktikum	Rp20.000
12	Buku Paket ALK 4 Eksemplar	Rp20.000
Total Pembayaran		Rp240.000

Isi Form Upload Bukti Pembayaran

regis Ulang mahasiswa baru

Jalur Pembayaran *

VA Bank NTB Syariah

Bank Tujuan *

NTB Syariah

Rekening Tujuan *

01441111003411

Nominal *

240.000

Upload foto bukti pembayaran penregisan *

Browse...

No file selected.

Lihat

Sudah diupload

Ukuran Max : 1,5 MB

Tipe file : jpg, jpeg, png

Tanggal dan jam transfer *

Kamis, 06 Oktober 2022 12.00.00 WITA

Nama Pengirim *

Mira Ochi

Gambar 20 Halaman Pembayaran Daftar Ulang Setelah Terverifikasi

5. BIODATA

Merupakan halaman isian biodata pendaftar yang terdiri dari tiga bagian yaitu:

5.1. Data Pribadi

Merupakan tab menu biodata yang berisi form data pribadi peserta, berikut langkah – langkah pengisian form:

1. Klik tab data pribadi Data Pribadi Data tempat tinggal & Orang Tua Data Sekolah maka akan menampilkan:

The screenshot shows the 'BIODATA' section of the PMB UMMAT application. The 'Data Pribadi' tab is selected, displaying the 'Data Pribadi Calon Mahasiswa' form. The form includes fields for photo upload, birthplace, birth date, gender, blood type, full name, NIK, HP number, and religion. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

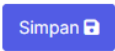
Form Fields:

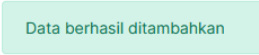
- Photo ***: Browse... (No file selected.), Lihat (sudah di upload), maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB, tipe file : jpg, jpeg, png
- Tempat Lahir ***: rumbuk
- Tanggal Lahir ***: 09 / 09 / 2022
- Jenis Kelamin s ***: Wanita
- Golongan Darah ***: O
- Nama Lengkap ***: Miau aja
- No KTP/ NIK (Jika belum memiliki KTP masukkan nomor sesuai KK) ***: 9876543210123456
- No HP (Gunakan No HP Yang Masih Aktif *)**: 081938902460
- Agama ***: Islam
- Berat Badan ***: 43 kg
- Tinggi Badan ***: 148 cm
- Simpan** (button)

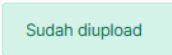
Gambar 21 Halaman Biodata Data Pribadi

2. Masukkan data pada form data pribadi :

- Photo, dengan klik tombol  untuk memilih photo.
- Nama lengkap
- No KTP / KK
- No HP
- Agama
- Tempat lahir
- Tanggal lahir
- Jenis kelamin
- Golongan darah
- Berat badan
- Tinggi badan

3. Klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi





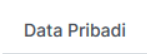
dan . Jika data telah disimpan maka photo

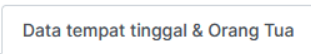
yang telah disimpan dapat di lihat dengan klik tombol .

5.2. Data tempat tinggal dan orang tua

Merupakan tab menu biodata yang berisi form data tempat tinggal dan orangtua peserta, berikut langkah – langkah pengisian form:

1. Klik tab data tempat tinggal dan orang tua







maka akan menampilkan :

PMB UMMAT

Miau aje

MENU

- Dashboard
- Pembayaran
- Biodata**
- Kartu Ujian
- Berkas
- Ganti Password

BIODATA

Data Pribadi

Data tempat tinggal & Orang Tua

Data Sekolah

Data Tempat Tinggal & Orang Tua

Data dan Informasi orang tua calon mahasiswa

Alamat Pendaftar

Mohon lengkapi data alamat

Alamat sesuai KTP / KK

Jl menuju rumahmu

Provinsi

NUSA TENGGARA BARAT

Kota atau Kabupaten

MATARAM

Kecamatan

AMPENAN

Kelurahan / Desa

PEJERUK

Dusun

KENCANA

Kode POS

12345

Simpan

Data Ibu

Mohon lengkapi data ibu

Nama Ibu Kandung

IZUMI

☐ Almarhum

Alamat

Mataram

Pendidikan

SMA

Penghasilan Perbulan

800000

Pekerjaan Ibu

wiraswasta

No Telepon / HP

081937890123

Simpan

Data Ayah

Mohon lengkapi data ayah

Nama Ayah Kandung

YOSEF

☒ Almarhum

Alamat

JL TANJUNG RINGGIT

Pendidikan

SMA

Penghasilan Perbulan

6000000

Pekerjaan Ayah

wiraswasta

No Telepon / HP

123456123456

Simpan

Data Wali

Mohon lengkapi data wali

Hubungan Wali Dengan Pendaftar

Saudari Kandung Ayah

Nama

ROSE

Alamat

JL TANJUNG RINGGIT

Pendidikan

SMA

Penghasilan Perbulan

2000000

Pekerjaan Ayah

PNS

No Telepon / HP

123456789012

Jenis Kelamin

Wanita

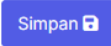
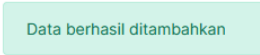
Simpan

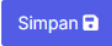
Gambar 22 Halaman Biodata Data Tempat Tinggal Dan Orangtua

Note : Field dengan tanda bintang merah * menandakan bahwa data wajib (Mandatory) untuk di isi.

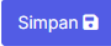
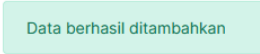
2. Masukkan data pada form data tempat tinggal dan orang tua :

- Alamat pendaftar
 - Alamat sesuai KTP / KK
 - Provinsi
 - Kota atau kabupaten
 - Kecamatan
 - Kelurahan / desa
 - Dusun
 - Kode pos

Jika sudah klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi .

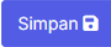
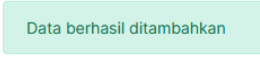
Note : setelah melakukan pengisian data biodata alamat pendaftar, pengguna harus melakukan simpan data atau klik  sebelum pengisian data berikutnya.

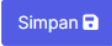
- Data Ibu
 - Nama Ibu kandung
 - Alamat
 - Pendidikan
 - Penghasilan perbulan
 - Pekerjaan ibu
 - No Telepon / HP

Jika sudah klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi .

Note : setelah melakukan pengisian data biodata Data Ibu, pengguna harus melakukan simpan data atau klik  sebelum pengisian data berikutnya.

- Data Ayah
 - Nama Ayah kandung
 - Alamat
 - Pendidikan
 - Penghasilan perbulan
 - Pekerjaan ayah
 - No Telepon / HP

Jika sudah klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi .

Note : setelah melakukan pengisian data biodata Data Ayah, pengguna harus melakukan simpan data atau klik  sebelum pengisian data berikutnya.

5.3. Data sekolah

Merupakan tab menu biodata yang berisi form data sekolah peserta, berikut langkah – langkah pengisian form :

1. Klik tab data sekolah  maka akan menampilkan :

The screenshot shows the 'Biodata' section of the PMB UMMAT application. The 'Data Sekolah' tab is active, displaying a form for entering school information. The form includes the following fields:

- Jenis Sekolah * (Dropdown menu: Pilih Jenis Sekolah)
- Provinsi * (Dropdown menu: Pilih Provinsi)
- Kota atau Kabupaten * (Dropdown menu)
- Nama Sekolah * (Text input)
- Tahun Lulus * (Text input)
- Nomor Seri Ijazah (Text input)
- Nomor Seri SKHUN (Text input)
- Nomor Ujian Nasional (Text input)
- Informasi Dari * (Dropdown menu: Asal Info)

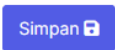
A blue 'Simpan' button with a lock icon is located at the bottom right of the form.

Gambar 23 Halaman Biodata Data Sekolah

Note : Field dengan tanda bintang merah * menandakan bahwa data wajib (Mandatory) untuk di isi.

2. Masukkan data pada form data sekolah :

- Jenis sekolah
- Provinsi
- Kota atau kabupaten
- Nama sekolah
- Tahun lulus
- Nomor seri ijazah
- Nomor seri SKHUN
- Nomor ujian nasional
- Informasi dari

3. Klik tombol  untuk menyimpan data maka akan muncul notifikasi

Data berhasil ditambahkan

6. KARTU UJIAN

Merupakan halaman yang menampilkan kartu ujian yang berisi informasi identitas peserta ujian, yakni :

- Nama
- NIK
- Tempat dan tanggal lahir
- Jenis kelamin
- Program studi pilihan 1 dan 2
- Sesi ujian
- Ruang ujian
- Pin ujian

Kartu ujian di gunakan atau dibawa saat melakukan ujian. Tampilan kartu ujian yang muncul pada halaman kartu ujian berbeda pada saat belum dan sesudah ter generate pin oleh admin. Berikut tampilan kartu ujian :

KARTU UJIAN

KARTU PESERTA UJIAN PMB
Universitas Muhammadiyah Mataram

Identitas Peserta Ujian

Nama	Miau aja
NIK	9876543210123456
Tempat & Tgl Lahir	rumbuk, 2022-09-09
Jenis Kelamin	wanita
Program Studi	1. Teknik Sipil (S1) 2. Teknik Pertanian S1

Jadwal Ujian : ----
Sesi Ujian : ----
Ruang Ujian : ----
Pin Ujian : ----

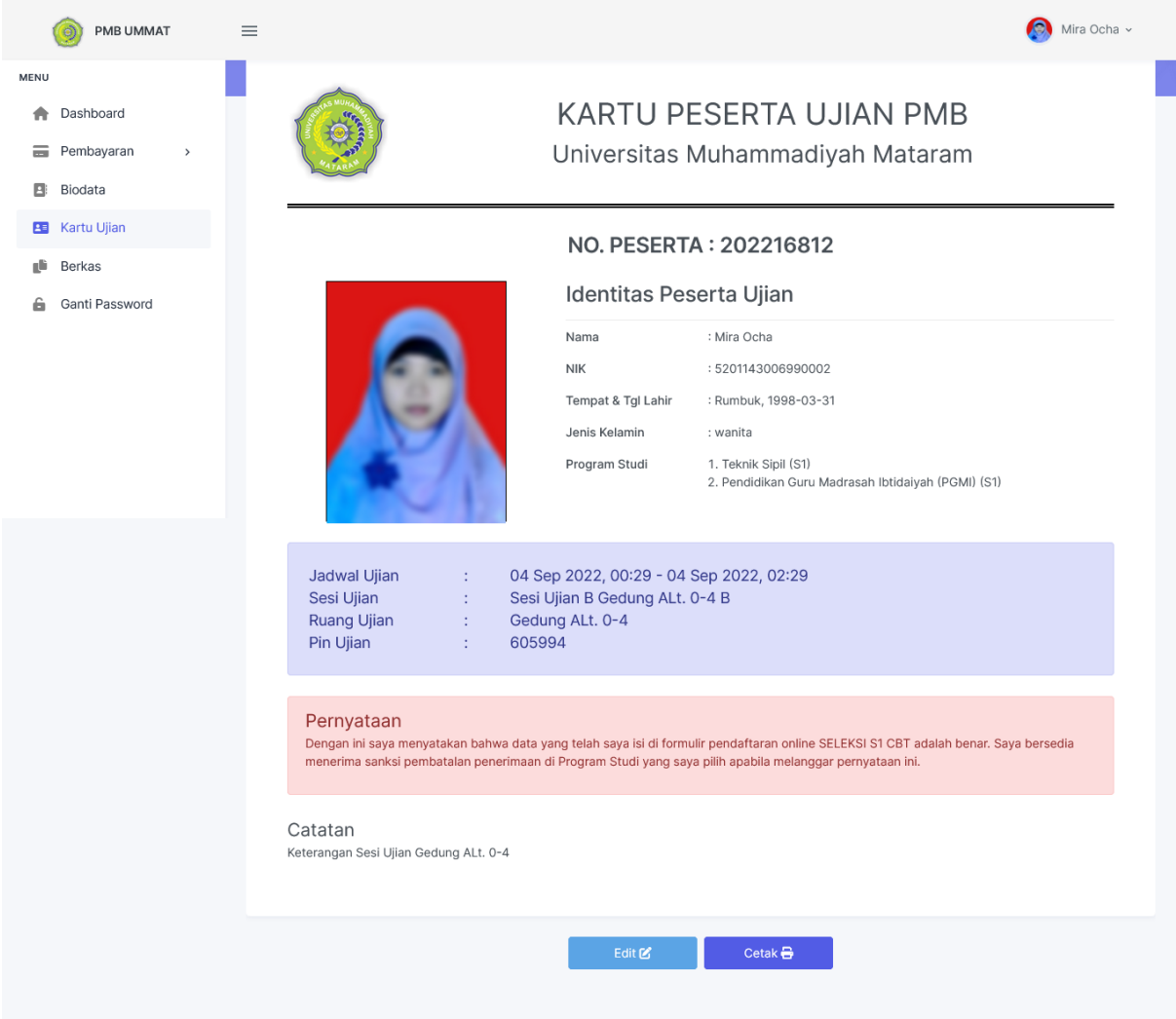
Pernyataan
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya isi di formulir pendaftaran online SELEKSI S1 CBT ada benar. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di Program Studi yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.

Catatan

Edit

Gambar 24 Halaman Kartu Ujian Sebelum Ter Generate Pin

Sebelum tergenerate pin ujian, data identitas peserta pada kartu ujian masih bisa di ubah dengan klik tombol  yang akan diarahkan ke halaman biodata.



PMB UMMAT

KARTU PESERTA UJIAN PMB
Universitas Muhammadiyah Mataram

NO. PESERTA : 202216812

Identitas Peserta Ujian

Nama	: Mira Ocha
NIK	: 5201143006990002
Tempat & Tgl Lahir	: Rumbuk, 1998-03-31
Jenis Kelamin	: wanita
Program Studi	1. Teknik Sipil (S1) 2. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)

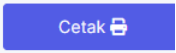
Jadwal Ujian : 04 Sep 2022, 00:29 - 04 Sep 2022, 02:29
Sesi Ujian : Sesi Ujian B Gedung ALT. 0-4 B
Ruang Ujian : Gedung ALT. 0-4
Pin Ujian : 605994

Pernyataan
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya isi di formulir pendaftaran online SELEKSI S1 CBT adalah benar. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di Program Studi yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.

Catatan
Keterangan Sesi Ujian Gedung ALT. 0-4

Gambar 25 Halaman Kartu Ujian Setelah Ter Generate Pin

Setelah tergenerate pin ujian, data identitas peserta pada kartu ujian juga masih bisa di ubah dengan klik tombol  yang akan diarahkan ke halaman biodata. Jika ingin mencetak kartu ujian klik tombol  .

7. BERKAS

Halaman berkas merupakan halaman untuk mengupload berkas – berkas yang di butuhkan untuk pendaftaran yang terdiri dari :

1. Akta kelahiran
2. Foto close up
3. Ijazah SMP/SMA/SKL
4. Kartu keluarga
5. Kartu KIP/PKH/KKS/SKDTKAS
6. KTP
7. Raport semester 1- 5
8. Sertifikat/ Piagam Raport juara akademik/ non akademik
9. Surat keterangan lulus sekolah
10. Surat Keterangan pindah sekolah
11. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani
12. Surat Keterangan tidak buta warna
13. Surat Rekomendasi pengantar dari PP Muhammadiyah (Kepala Sekolah)
14. Surat Undangan dari UMMA† untuk calon mahasiswa/instansi
15. Transkrip nilai dari kampus lama

Berikut tampilan halaman berkas :

PMB UMMAT

Masuk lagi

Dashboard
Pembayaran
Biodata
Kartu Ujian
Berkas
Ganti Password

BERKAS MAHASISWA
Berkas > Mahasiswa

Berkas Wajib

Akte Kelahiran

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Foto Close Up

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Bazah SMP/SDMA/SKL

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Kartu Keluarga

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

kartu KP/PP/KKS/SKDTKAS

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

KTP

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Raport Semester 1-5

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Sertifikat/Plagam Raport Juara akademik/ non akademik

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Surat keterangan lulus sekolah

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Surat Keterangan pindah sekolah

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Surat keterangan sehat jasmani dan rohani

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Surat keterangan tidak buta warna

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Surat Rekomendasi pengantar dari KP Muhammadiyah (Kepala Sekolah)

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Surat Undangan dari UMMAT untuk calon mahasiswa/mahasiswa

Browse... No file selected.

Libat

Upload

sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

Transkrip nilai dari kampus lama

Browse... No file selected.

Libat

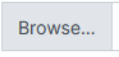
Upload

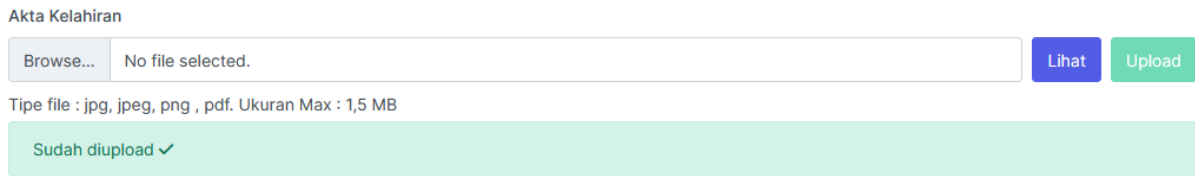
sudah di upload

maksimal ukuran file upload adalah 1,5 MB

type file : jpg, jpeg, png , pdf

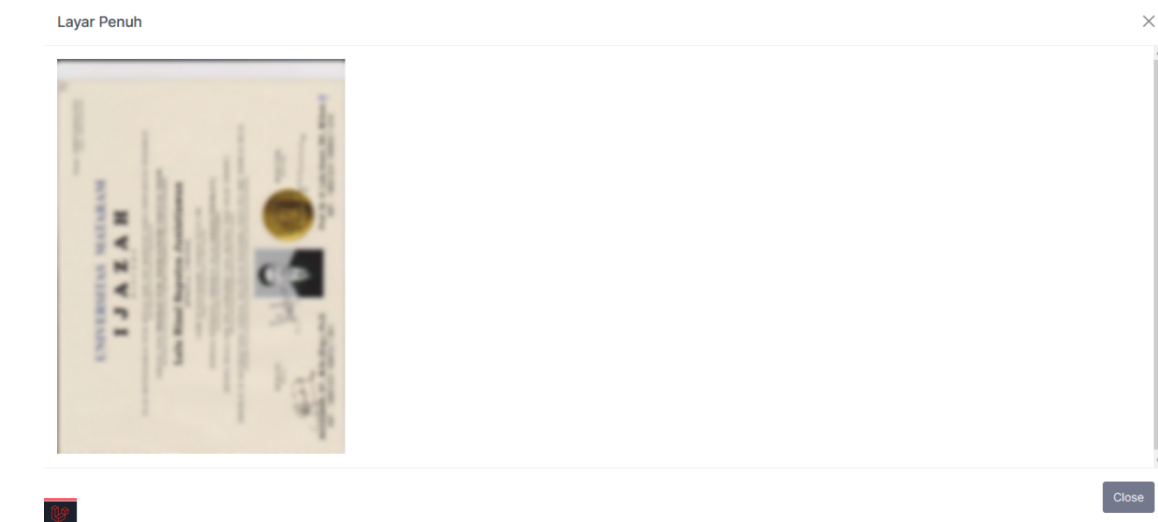
Gambar 26 Halaman Berkas

Untuk memilih berkas yang akan di upload klik tombol  dan klik tombol  dan akan muncul keterangan “sudah di upload” seperti berikut:



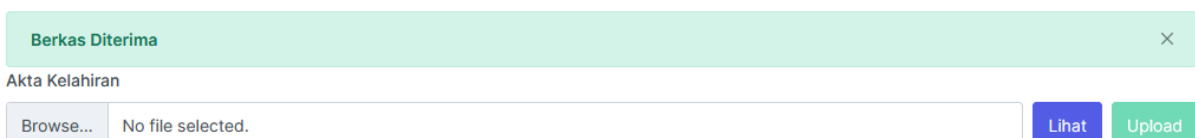
Gambar 27 Notifikasi Berkas Sudah Di Upload

Jika ingin memeriksa atau melihat ulang berkas yang ter upload klik tombol , maka akan tampil sebagai berikut:



Gambar 28 Tampilan Lihat Berkas

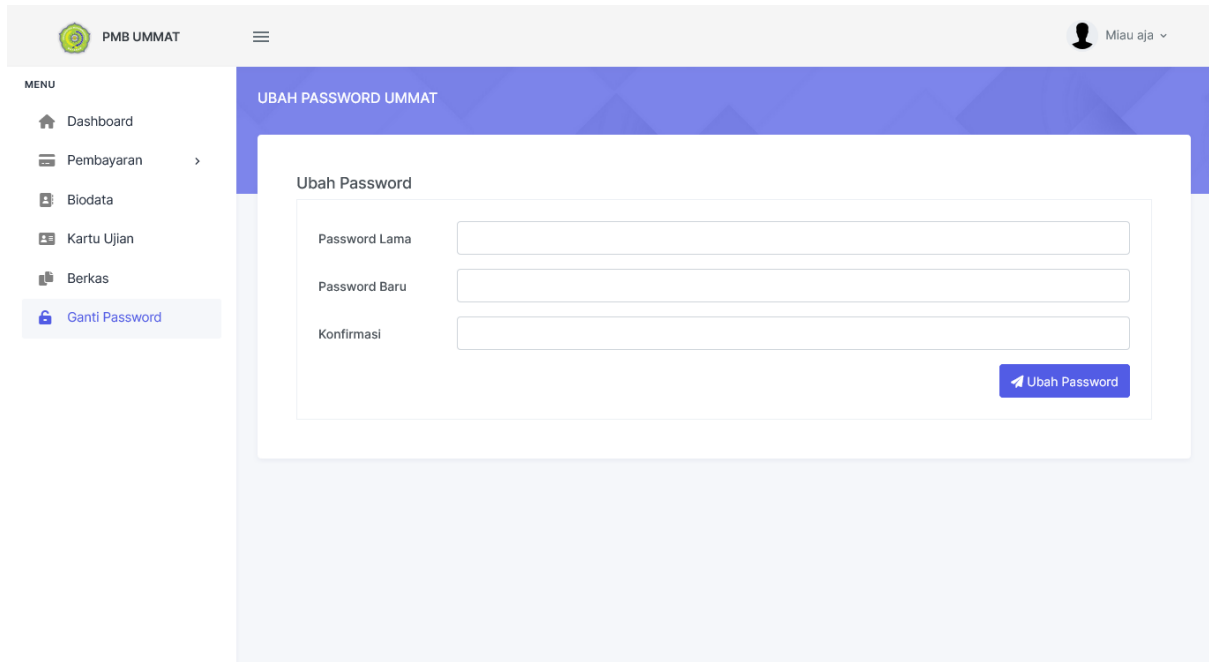
Apbila berkas telah di terima oleh admin tanpa ada kesalahan maka akan ada notifikasi sebagai berikut :



Gambar 29 Notifikasi Berkas Diterima

8. GANTI PASSWORD

Halaman ini digunakan untuk peserta apabila ingin mengganti password, tampilan halaman ganti password sebagai berikut:



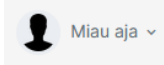
The screenshot shows a web application interface for PMB UMMAT. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Pembayaran, Biodata, Kartu Ujian, Berkas, and Ganti Password (highlighted). The main content area has a blue header bar with the text 'UBAH PASSWORD UMMAT'. Below this is a white form box titled 'Ubah Password'. The form contains three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi'. At the bottom right of the form is a blue button with a white arrow icon and the text 'Ubah Password'.

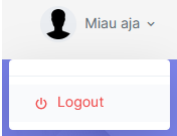
Gambar 30 Halaman Ganti Password

Langkah – langkah penggantian password :

1. Isikan password lama
2. Isikan password baru
3. Konfirmasi password baru
4. Klik tombol 

9. LOGOUT

Untuk melakukan logout pada akun dapat dilakukan dengan klik dropdown pada nama profil yang terletak pada pojok kanan atas , kemudian klik

logout  maka kembali ke halaman login.