



# **BUKU PANDUAN PENELITIAN INTERNAL**



**DISUSUN OLEH:**

**DIVISI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
TAHUN 2022-2023**

# **PANDUAN PENELITIAN INTERNAL**



Oleh:

**DIVISI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
TAHUN 2022-2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku panduan Penelitian dana internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) tahun 2023 Universitas Muhammadiyah Mataram telah selesai disusun. Kegiatan penelitian dengan dana internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Mataram adalah bagian penting dan strategies untuk mencapai visi misi dan tujuan Universitas Muhammadiyah Mataram dalam pembangunan bangsa.

Buku panduan hibah penelitian internal menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan hibah internal di Universitas Muhammadiyah Mataram. Buku pedoman ini memuat uraian setiap skema riset yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Mataram dilaksanakan dengan merujuk pada undang-undang nomor 14 tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, serta perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana internal ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah

Mataram yang pembiayaannya melalui dana internal UMMat. Buku panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UMMat. Buku ini juga disusun merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP), Rencana Strategis (Renstra) bidang penelitian Universitas Muhammadiyah Mataram tahun 2021-2025, serta Rencana Induk Riset Nasional (RIRN)

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal nasional sinta 2 dan sinta 4 merupakan prioritas utama. Sejalan dengan hilirisasi program penelitian luaran penelitian juga diarahkan untuk menghaslkan minimal satu book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN dan minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN. Selain itu, Tingkat keterserapan Teknolog (TKT) yang digunakan dalam memetakan kegiatan riset dan inovasi yang dikaitkan dengan keterserapan teknologidalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Kami berharap jika hasil penelitian tidak hanya berhenti pada publksi jurnal saja, tetapi juga menjadi produk yang berkontribusi langsung kepada masyarakat industri dan masyarakat pada umumnya.

Kami berharap dengan terbitnya buku panduan penelitian dana internal ini dapat menjadi instrument panduan untuk meningkatkan produktivitas dosen di Universitas Muhammadiyah Mataram sehingga mekansme pengajuan proposal penelitian, pelaksanaan, penelitian serta evaluasi dapat dilaksanakan dengan efesien .Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini. Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada tim

penyusun panduan ini beserta seluruh jajaran yang telah menyusun buku ini.

Mataram, Desember 2022  
Ketua LPPM UMMAT

Dr. Ibrahim, M.Sc

## DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                      | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>  | <b>iv</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                   | <b>1</b>  |
| <b>BAB II PENELITIAN HIBAH DOKTOR.....</b>                       | <b>3</b>  |
| 1. Latar Belakang.....   | 3         |
| 2. Maksud dan Tujuan .....                                       | 4         |
| 3. Persyaratan Pengusul .....                                    | 5         |
| 4. Luaran Penelitian.....  | 7         |
| 5. Rencana Anggaran Biaya .....                                  | 7         |
| 6. Waktu Pelaksanaan.....  | 7         |
| 7. Kriteria Penilaian.....                                       | 8         |
| 8. Lampiran Sistematika proposal penelitian .....                | 11        |
| 9. Lampiran Sistematika laporan Penelitian .....                 | 18        |
| <b>BAB III PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF .....</b>              | <b>21</b> |
| 1. Latar Belakang.....   | 21        |
| 2. Maksud dan Tujuan .....                                       | 22        |
| 3. Persyaratan Pengusul .....                                    | 23        |
| 4. Luaran Penelitian.....  | 24        |
| 5. Rencana Anggaran Biaya .....                                  | 24        |
| 6. Waktu Pelaksanaan.....  | 25        |
| 7. Kriteria Penilaian.....                                       | 25        |
| 8. Sistematika proposal penelitian .....                         | 29        |
| 9. Sistematika laporan Penelitian.....                           | 36        |
| <b>BAB IV PENELITIAN AL ISLAM<br/>DAN KEMUHAMMADIYAHAN .....</b> | <b>39</b> |
| 1. Latar Belakang .....  | 39        |
| 2. Maksud dan Tujuan .....                                       | 41        |
| 3. Persyaratan Pengusul .....                                    | 41        |
| 4. Luaran Penelitian.....  | 42        |
| 5. Rencana Anggaran Biaya.....                                   | 43        |
| 6. Waktu Pelaksanaan.....  | 43        |

7. Kriteria Penilaian ..... 43  
8. Sistematika proposal penelitian ..... 46  
9. Sistematika laporan Penelitian ..... 53

## **BAB I PENDAHULUAN**

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut , Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan undang undang tersebut penelitian dilakukan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Salah satu upaya pengembangan ekosistem riset Universitas Muhammadiyah Mataram dilakukan melalui pelaksanaan hibah kompetitif internal. Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Sehingga diharapkan nantinya terbangun atmosfer riset di kalangan dosen, membudayakan penelitian yang berkualitas dan berkelanjutan sesuai dengan arah penelitian yang tertera pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Muhammadiyah Mataram dan Rencana Induk Riset Nasional. Sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang

berkualitas untuk kemajuan masyarakat, bangsa, dan Negara.

Ada tiga skema penelitian yang ditawarkan dalam hibah internal. Pertama, hibah doktor untuk mempercepat guru besar bagi dosen yang bergelar doktor. Kedua, hibah kompetitif untuk mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas. Ketiga, hibah Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) untuk mendorong para dosen Al Islam dan Kemuhammadiyah mampu membuat proposal yang berkualitas.

## **BAB II**

### **PENELITIAN HIBAH DOKTORAL**

#### **1. LATAR BELAKANG**

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut jugadijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan penelitian Hibah Doktor Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksudkan dalam rangka menumbuhkan atmosfer penelitian di Universitas Muhammadiyah Mataram. Penelitian Hibah Doktor ini sebagai bentuk bukti nyata UMMat dalam mendukung percepatan para dosen menuju Profesor. Tujuan khusus kegiatan penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, yang tindak lanjutnya diharapkan dapat meraih dana hibah eksternal dari KemenristekDIKTI ataupun dari donasi lain. Disamping itu kegiatan ini nantinya dapat mendukung perolehan penelitian di tingkat program studi (prodi) pada ke tujuh fakultas yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram, maka cakupan penelitian ini meliputi bidang-bidang kesehatan, hukum, sosial - humaniora, pertanian, pendidikan, rekayasa dan keagamaan. Agar dapat mendukung prodi, peneliti diharuskan mengajukan tema yang sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki dan pencapaian visi misi prodi masing-masing pengusul. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah untuk mendukung akreditasi lembaga.

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

1. Mendorong untuk percepatan guru besar (Profesor) bagi Dosen yang bergelar Doktor (Dr)
2. Mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas
3. Diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
4. Termotivasinya para dosen untuk melakukan penelitian sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

### 3. PERSYARATAN PENGUSUL

Persyaratan pengusul Hibah Doktor Intenal UMMat meliputi:

- a. Peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, Dpk. di Universitas Muhammadiyah Mataram.
- b. Peneliti sekurang-kurangnya bergelar (Doktor) /sudah menyelesaikan Studi S-3
- c. Keanggotaan Hibah Doktor Intenal UMMat diserahkan kepada peneliti
- d. Keangkatan akademiknya minimal asisten ahli.
- e. Tiap Satu pengusul hanya boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun anggota
- f. Proposal mencantumkan CV peneliti dan disetujui oleh yang bersangkutan dengan membubuhkan tanda tangan
- g. Dalam lembar pengesahan proposal, peneliti wajib mencantumkan program studi dimana yang bersangkutan sebagai dosen tetap dan disahkan oleh Dekan.
- h. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul **tidak diperkenankan**.
- i. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan kesumber lain.
- j. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan
- k. Wajib melibatkan mahasiswa 3-5 orang
- l. Tidak memiliki tanggungan laporan dan atau publikasi hasil penelitian dua tahun sebelumnya.

#### 4. LUARAN PENELITIAN

Hasil luaran penelitian dapat berupa:

- a. Minimal satu artikel Nasional Terakreditasi (Sinta 2)
- b. Minimal satu book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN
- c. Minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN

#### 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Penelitian Hibah Doktor ini dibiayai 1 (satu) proposal sebesar Rp. 8.000.000 (Delapan JutaRupiah) per tahun.

#### 6. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:

| No | Kegiatan                                       | Bulan |   |   |   |   |   |   | Ket |
|----|--|-------|---|---|---|---|---|---|-----|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |     |
| 1  | Sosialisasi                                    |       | √ |   |   |   |   |   |     |
| 2  | Penerimaan Proposal                            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 3  | Seleksi administrasi dan substantif            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 4  | Pengumuman pemenang                            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 5  | Tanda tangan kontrak penelitian                |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 6  | Proses penelitian                              |       |   | √ | √ | √ |   |   |     |
| 7  | Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang) |       |   |   |   | √ |   |   |     |
| 8  | Penyerahan laporan Akhir hasil penelitian      |       |   |   |   | √ |   |   |     |

#### 7. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif  
UMMAT sebagai berikut:

| No    | Kriteria Penilaian        | Parameter Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|-------|---------------------------|---|-----------|------|-------|
| 1.    | Perumusan Masalah         | a. Ketajaman Perumusan Masalah<br>b. Tujuan Penelitian  | 15        |      |       |
| 2.    | Peluang Luaran Penelitian | a. Publikasi ilmiah (Sinta 2)<br>b. Pengembangan IPTEKS<br>c. Buku ajar<br>d. Satu book chapter | 25        |      |       |
| 3.    | Metode Penelitian         | Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan   | 25        |      |       |
| 4.    | Tinjauan Pustaka          | Relevansi Kemutahiran Penyusunan Daftar Pustaka   | 15        |      |       |
| 5.    | Unsur penunjang           | Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya                             | 10        |      |       |
| 6     | Penelitian Sebelumnya     | Tidak memiliki tanggungan penelitian sebelumnya   | 10        |      |       |
| Total |                           |   | 100       |      |       |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar penilai

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

## **8. PENUTUP**

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus peneliti diberbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa perubahan.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

- 1. SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**
- 2. SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

## **LAMPIRAN SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna Biru Langit dan diusulkan sebanyak2 (dua) eksemplar.

**BIDANG ILMU .....**

**PROPOSAL PENELITIAN HIBAH DOKTOR**

**.....JUDUL.....**



**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS (Tim Pengusul)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
BULAN, TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

- |    |                                  |           |
|----|----------------------------------|-----------|
| 1. | a. Judul Penelitian              | .....     |
|    | b. Bidang Ilmu                   | .....     |
| 2. | Ketua Penelitian                 |           |
|    | a. Nama Lengkap dan Gelar        | .....     |
|    | b. Jenis Kelamin                 | .....     |
|    | c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....     |
|    | d. Jabatan Fungsional            | .....     |
|    | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....     |
| 3. | Alamat Ketua Penelitian          |           |
|    | a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail | .....     |
|    | b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail  | .....     |
| 4. | Anggota Peneliti (1)             |           |
|    | a. Nama Anggota                  | .....     |
|    | b. Jenis Kelamin                 | .....     |
|    | c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....     |
|    | d. Jabatan Fungsional            | .....     |
|    | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....     |
| 5. | Anggota Peneliti (2)             |           |
|    | a. Nama Anggota                  | .....     |
|    | b. Jenis Kelamin                 | .....     |
|    | c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....     |
|    | d. Jabatan Fungsional            | .....     |
|    | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....     |
| 6. | Lokasi Penelitian                | .....     |
| 7. | Lama Penelitian bulan            | .....     |
| 8. | Biaya yang diperlukan            | :         |
|    | a. LPPM UMMAT                    | : Rp..... |
|    | b. Sumber lain, sebutkan         | : Rp..... |
|    | Jumlah                           | .....     |
|    | Menyetujui ;                     | .....     |
|    | Dekan Fakultas,                  | .....     |

Cap & ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
NAMA JELAS  
NIDN.

## **B. Substansi Penelitian**

**COVER**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tuliskan seraca lengkap luaran yang ditargetkan. Abstrak berisi maksimal 250 kata diketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## **BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

## **BAB V. BIAYA PENELITIAN**

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi :

| No | Uraian  | Persen |
|----|---|--------|
| 1  | Gaji/upah   | 10     |
| 2  | Bahan habis pakai dan peralatan                   | 40     |
| 3  | Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) | 30     |
| 4  | Publikasi jurnal, laporan dll                     | 20     |
|    |   | 100    |

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Usahakan menggunakan aplikasi Mendeley.

## LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

### 1. Biodata Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan

d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain. Tidak memiliki tanggungan laporan dan publikasi penelitian tahun sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang menyatakan

Materai 10.000

Ttd

Nama (dengan gelar)

## **SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna **orange** sebanyak 5 (Lima) eksemplar.

**BIDANG ILMU .....**

**LAPORAN PENELITIAN HIBAH DOKTOR**



**.....JUDUL.....**

**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS (Tim Pengusul)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
BULAN, TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

|    |                                  |   |                 |
|----|----------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Judul Penelitian                 | : | .....           |
|    | b. Bidang Ilmu                   | : | .....           |
| 2. | Ketua Penelitian                 |   |                 |
|    | a. Nama Lengkap dan Gelar        | : | .....           |
|    | b. Jenis Kelamin                 | : | .....           |
|    | c. Golongan/Pangkat/NIP          | : | .....           |
|    | d. Jabatan Fungsional            | : | .....           |
|    | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | : | .....           |
| 3. | Alamat Ketua Penelitian          |   |                 |
|    | a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail | : | .....           |
|    | b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail  | : | .....           |
| 4. | Anggota Peneliti (1)             |   |                 |
|    | a. Nama Anggota                  | : | .....           |
|    | b. Jenis Kelamin                 | : | .....           |
|    | c. Golongan/Pangkat/NIP          | : | .....           |
|    | d. Jabatan Fungsional            | : | .....           |
|    | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | : | .....           |
| 5. | Anggota Peneliti (2)             |   |                 |
|    | a. Nama Anggota                  | : | .....           |
|    | b. Jenis Kelamin                 | : | .....           |
|    | c. Golongan/Pangkat/NIP          | : | .....           |
|    | d. Jabatan Fungsional            | : | .....           |
|    | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | : | .....           |
| 6. | Lokasi Penelitian                | : | .....           |
| 7. | Lama Penelitian bulan            | : | .....           |
| 8. | Biaya yang diperlukan            | : | .....           |
|    | a. LPPM UMMAT                    | : | Rp.....         |
|    | b. Sumber lain, sebutkan         | : | Rp.....         |
|    | Jumlah                           | : | Rp.....         |
|    | Menyetujui ;                     |   | Mataram,.....   |
|    | Dekan Fakultas,                  |   | Ketua Peneliti, |

Cap & ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
NAMA JELAS  
NIDN.

Sampul Penelitian

Halaman Pengesahan

Ringkasan Penelitian

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bab 4. Metode Penelitian

Bab 5. Hasil Pembahasan dan

Bab 6. Kesimpulan

Daftar Pustaka

**Lampiran-Lampiran :**

Surat Penelitian

Luaran Penelitian (Submitted, Review dan

Publish/Harus dibuktikan dengan LoA)

Laporan Penggunaan Anggaran

Questioner (bagi yang memakai)

Dokumentasi

## **BAB III**

### **PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF**

#### **1. LATAR BELAKANG**

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara

Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan penelitian insentif kompetitif Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksudkan dalam rangka menumbuhkan atmosfir penelitian di Universitas Muhammadiyah Mataram. Tujuan khusus kegiatan penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, yang tindak lanjutnya diharapkan dapat meraih dana hibah eksternal dari KemenristekDIKTI ataupun dari donasi lain. Disamping itu kegiatan ini nantinya dapat mendukung perolehan penelitian di tingkat program studi (prodi) pada ke tujuh fakultas yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram, maka cakupan penelitian ini meliputi bidang-bidang kesehatan, hukum, sosial - humaniora, pertanian, pendidikan, rekayasa dan keagamaan.

Agar dapat mendukung prodi, peneliti diharuskan mengajukan tema yang sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki dan pencapaian visi misi prodi masing-masing pengusul. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah untuk mendukung akreditasi lembaga.

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

- a. Mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah

Mataram untuk mampumembuat proposal yang berkualitas

- b. Diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposan dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
- c. Termotivasinya para dosen untuk melakukan penelitian sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

### **3. PERSYARATAN PENGUSUL**

Persyaratan pengusul Hibah Kompetitif meliputi:

- a. Tim peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, Dpk. di Universitas Muhammadiyah Mataram.
- b. Tidak sedang studi lanjut.
- c. Tim peneliti terdiri atas 1 orang peneliti utama dan 2 (dua) orang anggota yang berasal darisatu program studi yang sama.
- d. Penelitian kompetitif ini khusus program studi S1.
- e. Ketua tim peneliti sekurang-kurangnya bergelar S-2, dan kepangkatanak ademiknya minimal asisten ahli.
- f. Tiap Satu tim pengusul hanya boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun anggota
- g. Proposal mencantumkan CV tim peneliti dan disetujui oleh yang bersangkutan denganmembubuhkan tanda tangan
- h. Dalam lembar pengesahan proposal, ketua peneliti wajib mencantumkan program studi dimana yang bersangkutan sebagai dosen tetap dan disahkan oleh Dekan.

- i. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul tidak diperkenankan.
- j. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan kesumber lain.
- k. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan
- l. Wajib melibatkan mahasiswa 3-5 orang
- m. Tidak memiliki tanggungan laporan dan atau publikasi hasil penelitian tahun sebelumnya

#### **4. LUARAN PENELITIAN**

Hasil luaran penelitian dapat berupa:

- a. Minimal satu artikel Nasional Terakreditasi (Sinta 4)
- b. Minimal satu book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN
- c. Minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN

#### **5. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Penelitian insentif kompetitif ini dibiayai 1 (satu) sebesar Rp. 4.000.000 (Empat Juta Rupiah) per tahun.

## 6. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:

| No | Kegiatan                                       | Bulan |   |   |   |   |   |   | Ket |
|----|--|-------|---|---|---|---|---|---|-----|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |     |
| 1  | Sosialisasi                                    |       | √ |   |   |   |   |   |     |
| 2  | Penerimaan Proposal                            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 3  | Seleksi administrasi dan substantif            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 4  | Pengumuman pemenang                            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 5  | Tanda tangan kontrak penelitian                |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 6  | Proses penelitian                              |       |   | √ | √ | √ |   |   |     |
| 7  | Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang) |       |   |   |   | √ |   |   |     |
| 8  | Penyerahan laporan Akhir hasil penelitian      |       |   |   |   | √ |   |   |     |

## 7. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif UMMAT sebagai berikut:

| No | Kriteria Penilaian        | Parameter Penilaian   | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|---------------------------|---|-----------|------|-------|
| 1. | Perumusan Masalah         | a.Ketajaman Perumusan Masalah<br>b.Tujuan Penelitian  | 15        |      |       |
| 2. | Peluang Luaran Penelitian | a.Publikasi ilmiah (Sinta 4)<br>b.Pengembangan IPTEKS<br>c. Buku ajar<br>d. satu book chapter | 25        |      |       |
| 3. | Metode Penelitian         | Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan   | 25        |      |       |
| 4. | Tinjauan Pustaka          | Relevansi Kemutahiran Penyusunan Daftar Pustaka   | 15        |      |       |

|       |                       |   |     |  |  |
|-------|-----------------------|---|-----|--|--|
| 5.    | Unsur penunjang       | Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya | 10  |  |  |
| 6     | Penelitian Sebelumnya | Tidak memiliki tanggungan penelitain sebelumnya                     | 10  |  |  |
| Total |                       |   | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai =

Bobot x Skor

Komentar penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

## **8. PENUTUP**

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus peneliti diberbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa perubahan.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

- 1. SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**
- 2. SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

## **LAMPIRAN SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna Biru Langit dan diusulkan sebanyak 2 (dua) eksemplar.

BIDANG ILMU .....

### **PROPOSAL PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF**



.....**JUDUL**.....

**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS (Tim Pengusul)**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**  
**BULAN, TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

|     |                                  |   |               |
|-----|----------------------------------|---|---------------|
| 9.  | a. Judul Penelitian              | : | .....         |
|     | b. Bidang Ilmu                   | : | .....         |
| 10. | Ketua Penelitian                 |   |               |
|     | a. Nama Lengkap dan Gelar        | : | .....         |
|     | b. Jenis Kelamin                 | : | .....         |
|     | c. Golongan/Pangkat/NIP          | : | .....         |
|     | d. Jabatan Fungsional            | : | .....         |
|     | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | : | .....         |
| 11. | Alamat Ketua Penelitian          |   |               |
|     | a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail | : | .....         |
|     | b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail  | : | .....         |
| 12. | Anggota Peneliti (1)             |   |               |
|     | a. Nama Anggota                  | : | .....         |
|     | b. Jenis Kelamin                 | : | .....         |
|     | c. Golongan/Pangkat/NIP          | : | .....         |
|     | d. Jabatan Fungsional            | : | .....         |
|     | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | : | .....         |
| 13. | Anggota Peneliti (2)             |   |               |
|     | a. Nama Anggota                  | : | .....         |
|     | b. Jenis Kelamin                 | : | .....         |
|     | c. Golongan/Pangkat/NIP          | : | .....         |
|     | d. Jabatan Fungsional            | : | .....         |
|     | e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | : | .....         |
| 14. | Lokasi Penelitian                | : | .....         |
| 15. | Lama Penelitian bulan            | : | .....         |
| 16. | Biaya yang diperlukan            | : | .....         |
|     | a. LPPM UMMAT                    | : | Rp.....       |
|     | b. Sumber lain, sebutkan         | : | Rp.....       |
|     | Jumlah                           | : | Rp.....       |
|     |                                  | : | Mataram,..... |

Ketua Peneliti,

Menyetujui ;  
Dekan Fakultas,

Cap & ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
NAMA JELAS  
NIDN.

## **A. Substansi Penelitian**

### **COVER**

### **LEMBAR PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tuliskan seraca lengkap luaran yang ditargetkan. Abstrak berisi maksimal 250 kata diketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan

target luaran yang ingin dicapai.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## **BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

## **BAB V. BIAYA PENELITIAN**

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi :

| No | Uraian  | Persen |
|----|---|--------|
| 1  | Gaji/upah   | 10     |
| 2  | Bahan habis pakai dan peralatan                   | 40     |
| 3  | Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) | 30     |
| 4  | Publikasi jurnal, laporan dll                     | 20     |
|    |   | 100    |

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Usahakan menggunakan aplikasi Mendeley.

## LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

### 1. Biodata Tim Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan

d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain. Tidak memiliki tanggungan laporan dan publikasi penelitian tahun sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang menyatakan

Materai 10.000

Ttd

Nama (dengan gelar)

## **SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna **Orange** sebanyak 5 (Lima) eksemplar.

**BIDANG ILMU .....**

### **LAPORAN PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF**



**.....JUDUL.....**

**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS (Tim Pengusul)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
BULAN, TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. a. Judul Penelitian           | .....                            |
| b. Bidang Ilmu                   | .....                            |
| 2. Ketua Penelitian              |                                  |
| a. Nama Lengkap dan Gelar        | .....                            |
| b. Jenis Kelamin                 | .....                            |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....                            |
| d. Jabatan Fungsional            | .....                            |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....                            |
| 3. Alamat Ketua Penelitian       |                                  |
| a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail | .....                            |
| b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail  | .....                            |
| 4. Anggota Peneliti (1)          |                                  |
| a. Nama Anggota                  | .....                            |
| b. Jenis Kelamin                 | .....                            |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....                            |
| d. Jabatan Fungsional            | .....                            |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....                            |
| 5. Anggota Peneliti (2)          |                                  |
| a. Nama Anggota                  | .....                            |
| b. Jenis Kelamin                 | .....                            |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....                            |
| d. Jabatan Fungsional            | .....                            |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....                            |
| 6. Lokasi Penelitian             | .....                            |
| 7. Lama Penelitian bulan         | .....                            |
| 8. Biaya yang diperlukan         | :                                |
| a. LPPM UMMAT                    | : Rp.....                        |
| b. Sumber lain, sebutkan         | : Rp.....                        |
| Jumlah                           | : Rp.....                        |
| Menyetujui ;<br>Dekan Fakultas,  | Mataram,.....<br>Ketua Peneliti, |
| Cap & ttd<br>NAMA JELAS<br>NIDN. | Ttd<br>NAMA JELAS<br>NIDN.       |

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
NAMA JELAS  
NIDN.

Sampul Penelitian

Halaman Pengesahan

Ringkasan Penelitian

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bab 4. Metode Penelitian

Bab 5. Hasil Pembahasan dan

Bab 6. Kesimpulan

Daftar Pustaka

**Lampiran-Lampiran :**

Surat Penelitian

Luaran Penelitian (Submitted, Review dan  
Publish/Harus dibuktikan dengan LoA)

Laporan Penggunaan Anggaran

Questioner (bagi yang memakai)

Dokumentasi

## **BAB IV**

### **PENELITIAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

#### **1. LATAR BELAKANG**

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut jugadijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara

Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan Hibah penelitian Al Islam dan Kemuhammdiyyaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksudkan dalam rangka menumbuhkan atmosfer penelitian khusus pengembangan Al Islam dan kemuhammdiyyaan di Universitas Muhammadiyah Mataram. Tujuan khusus kegiatan penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, yang tindak lanjutnya diharapkan dapat meraih dana hibah eksternal dari KemenristekDIKTI ataupun dari donasi lain. Disamping itu kegiatan ini nantinya dapat mendukung perolehan penelitian di tingkat program studi (prodi) pada ketujuh fakultas yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram, maka cakupan penelitian ini meliputi bidang-bidang kesehatan, hukum, sosial - humaniora, pertanian, pendidikan, rekayasa dan keagamaan.

Agar dapat mendukung prodi, peneliti diharuskan mengajukan tema yang sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki dan pencapaian visi misi prodi masing-masing pengusul. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah untuk mendukung akreditasi lembaga.

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

- a. Mendorong para dosen Al Islam dan Kemuhammadiyaan (AIK) di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas
- b. Diharapkan agar para dosen AIK mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
- c. Termotivasinya para dosen AIK untuk melakukan penelitian sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

## **3. PERSYARATAN PENGUSUL**

Persyaratan pengusul Hibah Kompetitif meliputi:

- a. Tim peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, Dpk. Yang mengajar AL Islam dan Kemuhammadiyaan (AIK) di Universitas Muhammadiyah Mataram.
- b. Tidak sedang studi lanjut
- c. Tim peneliti terdiri atas 1 orang peneliti utama dan 1 (Satu) atau 2 (dua) orang anggota yang relevan
- d. Ketua tim peneliti sekurang-kurangnya bergelar S- 2, dan kepangkatan akademiknya minimal asisten ahli.
- e. Tiap Satu tim pengusul hanya boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun anggota

- f. Proposal mencantumkan CV tim peneliti dan disetujui oleh yang bersangkutan dengan membubuhkan tanda tangan
- g. Dalam lembar pengesahan proposal, ketua peneliti wajib mencantumkan program studi dimana yang bersangkutan sebagai dosen tetap dan disahkan oleh Dekan.
- h. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul tidak diperkenankan.
- i. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.
- j. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan mendukung pencapaian visi misi program studi masing-masing pengusul.
- k. Wajib melibatkan mahasiswa 3-5 orang
- l. Tidak memiliki tanggungan laporan dan atau publikasi hasil penelitian tahun sebelumnya

#### **4. LUARAN PENELITIAN**

Hasil luaran penelitian dapat berupa:

- a. Minimal satu artikel Nasional Terakreditasi (Sinta 4)
- b. Minimal satu book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN
- c. Minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN

## 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Penelitian insentif kompetitif ini dibiayai 1 (satu) sebesar Rp. 4.000.000 (Empat Juta Rupiah) per tahun.

## 6. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:

| No | Kegiatan                                       | Bulan |   |   |   |   |   |   | Ket |
|----|--|-------|---|---|---|---|---|---|-----|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |     |
| 1  | Sosialisasi                                    |       | √ |   |   |   |   |   |     |
| 2  | Penerimaan Proposal                            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 3  | Seleksi administrasi dan substantif            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 4  | Pengumuman pemenang                            |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 5  | Tanda tangan kontrak penelitian                |       |   | √ |   |   |   |   |     |
| 6  | Proses penelitian                              |       |   | √ | √ | √ |   |   |     |
| 7  | Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang) |       |   |   |   | √ |   |   |     |
| 8  | Penyerahan laporan Akhir hasil penelitian      |       |   |   |   | √ |   |   |     |

## 7. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif UMMAT sebagai berikut:

| No | Kriteria Penilaian | Parameter Penilaian                                    | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--------------------|--|-----------|------|-------|
| 1. | Perumusan Masalah  | a. Ketajaman Perumusan Masalah<br>b. Tujuan Penelitian | 15        |      |       |

|       |                           |   |     |  |  |
|-------|---------------------------|---|-----|--|--|
| 2.    | Peluang Luaran Penelitian | a.Publikasi ilmiah (Sinta 4)<br>b.Pengembangan IPTEKS<br>c. Buku ajar<br>d. satu book chapter | 25  |  |  |
| 3.    | Metode Penelitian         | Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan   | 25  |  |  |
| 4.    | Tinjauan Pustaka          | Relevansi Kemutahiran Penyusunan Daftar Pustaka   | 15  |  |  |
| 5.    | Unsur penunjang           | Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya                           | 10  |  |  |
| 6     | Penelitian Sebelumnya     | Tidak memiliki tanggungan penelitain sebelumnya   | 10  |  |  |
| Total |                           |   | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar penilai

.....  
.....

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

## 8. PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus peneliti diberbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa perubahan.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

- a. **SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**
- b. **SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

## LAMPIRAN SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul Biru Langit dan diusulkan sebanyak 2 (dua) eksemplar.

**BIDANG ILMU .....**

### **PROPOSAL PENELITIAN AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN**



.....**JUDUL**.....

**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS (Tim Pengusul)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
BULAN, TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 9. a. Judul Penelitian           | .....           |
| b. Bidang Ilmu                   | .....           |
| 10. Ketua Penelitian             |                 |
| a. Nama Lengkap dan Gelar        | .....           |
| b. Jenis Kelamin                 | .....           |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....           |
| d. Jabatan Fungsional            | .....           |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....           |
| 11. Alamat Ketua Penelitian      |                 |
| a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail | .....           |
| b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail  | .....           |
| 12. Anggota Peneliti (1)         |                 |
| a. Nama Anggota                  | .....           |
| b. Jenis Kelamin                 | .....           |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....           |
| d. Jabatan Fungsional            | .....           |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....           |
| 13. Anggota Peneliti (2)         |                 |
| a. Nama Anggota                  | .....           |
| b. Jenis Kelamin                 | .....           |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....           |
| d. Jabatan Fungsional            | .....           |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....           |
| 14. Lokasi Penelitian            | .....           |
| 15. Lama Penelitian bulan        | .....           |
| 16. Biaya yang diperlukan        | :               |
| a. LPPM UMMAT                    | : Rp.....       |
| b. Sumber lain, sebutkan         | : Rp.....       |
| Jumlah                           | : Rp.....       |
| Menyetujui ;                     | Mataram,.....   |
| Dekan Fakultas,                  | Ketua Peneliti, |
| Cap & ttd                        | Ttd             |
| NAMA JELAS                       | NAMA JELAS      |
| NIDN.                            | NIDN.           |

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Mataram

NAMA JELAS  
NIDN.

## **B. Substansi Penelitian**

### **COVER**

### **LEMBAR PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tuliskan seraca lengkap luaran yang ditargetkan. Abstrak berisi maksimal 250 katadiketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini jugaperlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## **BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

## **BAB V. BIAYA PENELITIAN**

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikutibatas kewajaran yang meliputi :

| No | Uraian  | Persen |
|----|---|--------|
| 1  | Gaji/upah   | 10     |
| 2  | Bahan habis pakai dan peralatan                   | 40     |
| 3  | Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) | 30     |
| 4  | Publikasi jurnal, laporan dll                     | 20     |
|    |   | 100    |

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Usahakan menggunakan aplikasi Mendeley.

## LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

### 1. Biodata Tim Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu

- c. Riwayat pendidikan
  - d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
  - e. Pengalaman publikasi ilmiah
- Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tandatangan yang asli
2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain. Tidak memiliki tanggungan laporan dan atau publikasi hasil penelitian tahunsebelumnya

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang menyatakan

Materai 10.000

Ttd

Nama (dengan gelar)

## **SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Laporan dijilid dengan sampul warna **orange** sebanyak 5 (Lima) eksemplar.

**BIDANG ILMU .....**

### **LAPORAN PENELITIAN AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN**



.....**JUDUL**.....

**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS (Tim Pengusul)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
BULAN, TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. a. Judul Penelitian           | .....                            |
| b. Bidang Ilmu                   | .....                            |
| 2. Ketua Penelitian              |                                  |
| a. Nama Lengkap dan Gelar        | .....                            |
| b. Jenis Kelamin                 | .....                            |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....                            |
| d. Jabatan Fungsional            | .....                            |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....                            |
| 3. Alamat Ketua Penelitian       |                                  |
| a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail | .....                            |
| b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail  | .....                            |
| 4. Anggota Peneliti (1)          |                                  |
| a. Nama Anggota                  | .....                            |
| b. Jenis Kelamin                 | .....                            |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....                            |
| d. Jabatan Fungsional            | .....                            |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....                            |
| 5. Anggota Peneliti (2)          |                                  |
| a. Nama Anggota                  | .....                            |
| b. Jenis Kelamin                 | .....                            |
| c. Golongan/Pangkat/NIP          | .....                            |
| d. Jabatan Fungsional            | .....                            |
| e. Prodi/Jurusan/Fakultas        | .....                            |
| 6. Lokasi Penelitian             | .....                            |
| 7. Lama Penelitian bulan         | .....                            |
| 8. Biaya yang diperlukan         | :                                |
| a. LPPM UMMAT                    | : Rp.....                        |
| b. Sumber lain, sebutkan         | : Rp.....                        |
| Jumlah                           | : Rp.....                        |
| Menyetujui ;<br>Dekan Fakultas,  | Mataram,.....<br>Ketua Peneliti, |

Cap & ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Mataram

NAMA JELAS  
NIDN.

Sampul Penelitian

Halaman Pengesahan

Ringkasan Penelitian

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bab 4. Metode Penelitian

Bab 5. Hasil Pembahasan dan

Bab 6. Kesimpulan

Daftar Pustaka

**Lampiran-Lampiran :**

Surat Penelitian

Luaran Penelitian (Submitted, Review dan Publish/Harus dibuktikan dengan LoA)

Laporan Penggunaan Anggaran

Questioner (bagi yang memakai)

Dokumentasi



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
**Universitas Muhammadiyah Mataram**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Pagesangan, Kota Mataram Telp. (0370) 633723

Email: [lppm@ummat.ac.id](mailto:lppm@ummat.ac.id)

Website: [www.lppm.ummat.id](http://www.lppm.ummat.id)